



ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
และตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๐๐๐๑๐๐๑	นางสาวณิชนิตา มีพงศ์

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๐๐๐๖๐๐๒	นางสาวเนตรนภา พงศ์สมศรี
๒	๑๐๐๐๐๖๐๐๘	นางสาวบัว สุขแสง
๓	๑๐๐๐๐๖๐๐๔	นางสาวธมลวรรณ เจริญเอก
๔	๑๐๐๐๐๖๐๑๐	นางสาวฐานิกา เลี้ยงเพชร
๕	๑๐๐๐๐๖๐๑๑	นางสาวอังคณา มาแขก

ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ

ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑	๑๐๐๐๐๗๐๐๑	นางสาวพัชรมน กรานทอง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ ดังนี้

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก ในตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ให้ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ในวันพุธที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ๕ ชั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน ลำดับที่ ๑

๑.๒ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑ - ๕

๑.๓ ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑

๑๒. ผู้ได้รับการคัดเลือก...

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลา ที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๒.๔ ผู้นั้นได้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกไปแล้ว

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือก ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ถึงแม้ว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายนั้น จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งดังกล่าวจะต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยห้ามโอนหรือย้ายไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่จะลาออกจากราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวันชัย คงเกษม)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ชื่อ.....เบอร์ติดต่อ.....
การจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)

เอกสารที่ข้าราชการต้องเตรียมมาเพื่อใช้ประกอบการทำเพิ่มประวัติ ก.พ. 7

1.	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว *** แต่งกายด้วยเครื่องแบบชุดปกติขาว (ไม่เกิน 6 เดือน) ***	3	รูป
2.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	4	ฉบับ
3.	สำเนาทะเบียนบ้าน	4	ฉบับ
4.	สำเนาวุฒิการศึกษา	4	ฉบับ
5.	ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	4	ฉบับ
6.	หนังสือรับรองการจบการศึกษา (กรณียังไม่ได้รับปริญญา)	4	ฉบับ
7.	ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน 1 เดือน) ฉบับจริง	1	ฉบับ
8.	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	4	ฉบับ
9.	สำเนาสำณานักศึกษาแพทย์ หัตถแพทย์ เภสัชกร พยาบาล	1	ฉบับ
10.	สำเนาใบส่งตัว-ศส. 42-ศส. 43-ศส. 44 (สำหรับผู้ขอยื่น)	4	ฉบับ
11.	สำเนาหนังสือสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย (Book Bank)	4	ฉบับ
12.	สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (กรณีมีคู่สมรส)	4	ฉบับ
13.	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล และอื่นๆ เป็นต้น (ถ้ามี)	4	ฉบับ

เตรียมหลักฐานการจัดทำสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง) ของบุคคลในครอบครัว คือ

1.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร	1	ฉบับ
2.	สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร	1	ฉบับ
3.	สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่าของบิดา - มารดา	1	ฉบับ
4.	สำเนาใบจดทะเบียนรับรองบุตร *** (กรณีบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา) ***	1	ฉบับ
5.	สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา - มารดาเสียชีวิต)	1	ฉบับ
6.	สำเนาสูติบัตรของบุตร (ถ้ามี)	1	ฉบับ
7.	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ของบิดา, มารดา, คู่สมรส, บุตร (ถ้ามี)	1	ฉบับ

*****เอกสารฉบับสำเนาให้รับรองความถูกต้อง ทุกฉบับ*****

หมายเหตุ : ให้ข้าราชการที่มีรายงานตัวร่างประวัติการศึกษามาด้วย คือ

ป. 1 - ป. 6	จากสถานศึกษา	จบเมื่อ เดือน , ปี
ม. 1 - ม. 3	จากสถานศึกษา	จบเมื่อ เดือน , ปี
ม. 4 - ม. 6	จากสถานศึกษา	จบเมื่อ เดือน , ปี
ระดับปริญญา	จากสถานศึกษา	จบเมื่อ เดือน , ปี

ตัวอย่าง

สถานศึกษา	ตั้งแต่ - ถึง (เดือน - ปี)	วุฒิ (สาขาวิชาเอก)
โรงเรียน.....	พ.ศ. 25.. .. - มี.ศ. 25.. ..	ป.6
จังหวัด.....		
