



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
เรื่อง ข้อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
เงินงบประมาณ เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

อาศัยความตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่๙)พ.ศ.๒๕๖๐
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
ส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องแนบท้ายประกาศนี้
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ จึงได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงาน
โครงการเงินงบประมาณ เงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การ
เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมและคุ้มค่า ดังมีรายการแนบท้ายประกาศนี้

ขอให้โรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
และศูนย์สุขภาพชุมชนทุกแห่ง และกลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการถือปฏิบัติ
ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน หากมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด หรือจำเป็นต้องเบิกจ่าย
สูงกว่าอัตราตามข้อกำหนดนี้ ให้ขออนุมัติต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	อัตรา : หน่วย (บาท)
๑	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ภายในจังหวัด ในสถานที่ราชการ		
	๑.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คน	๒๕ - ๓๐ บาท
	๑.๒ ค่าอาหารกลางวัน (บุฟเฟต์ อาหารไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง หรือ ข้าวกล่องพิเศษ ของหวาน ๑ อย่าง)	คน	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
	๑.๒.๑ อาหารกลางวัน ข้าวกล่องธรรมดา (ข้าว+กับ ๒ อย่าง)	คน	ไม่เกิน ๘๐ บาท
	๑.๒.๒ อาหารกลางวัน ประชุม กวป./ตรวจราชการ/รับนิเทศ	คน	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
	๑.๓* ค่าสมนาคุณวิทยากร (บุคลากรของรัฐ) ภายในจังหวัด		
	๑.๓.๑ วิทยากรภายในสังกัดต่างอำเภอ/ต่างหน่วยงาน/ต่าง	ชั่วโมง	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
	๑.๓.๒ วิทยากรอำเภอเดียวกัน ต่างหน่วยงาน ในสังกัดเดียวกัน (สธ.)	ชั่วโมง	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
	๑.๓.๓ วิทยากรบุคคลภายนอก (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)	ชั่วโมง	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
	๑.๔ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามสิทธิ และเป็นไปตามมาตรการประหยัดตามลำดับดังนี้		
	๑.๔.๑ ค่ารถโดยสารประจำทาง /ค่ารถไฟให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดโดยกรมการขนส่ง,การรถไฟ เป็นต้น		
	๑.๔.๒ ค่าโดยสารรถแท็กซี่ /รถรับจ้าง	คน	เที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท
	๑.๕ ค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีเปิด -ปิดการอบรม/สัมมนา	ครั้ง	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
	๑.๖ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ (แสดงรายการและรายละเอียดการจ้างให้ชัดเจน)		
	๖.๑.๑ จัดนิทรรศการขนาดไม่เกิน ๓*๔ เมตร	ชุด	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
	๖.๑.๒ จัดนิทรรศการสำหรับการประกวดขนาดไม่เกิน ๓*๔ เมตร	ชุด	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
	๑.๗ *ค่าจ้างเหมาจัดการแสดง (รวมค่าอุปกรณ์,อาหาร)	ชุด	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
	๑.๘ ค่าจ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โรลอัพ)	ชุด	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท



อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	อัตรา : หน่วย (บาท)
๒	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ต่างจังหวัด /ในสถานที่เอกชน		
	๒.๑ กรณีจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาในสถานที่ราชการ ใช้อัตราเดียวกันกับข้อ ๑		
	๒.๒ กรณีจัดการประชุม/อบรม/สัมมนาในสถานที่เอกชน		
	๒.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คน/มือ	ไม่เกิน ๕๐ บาท
	๒.๒.๒ ค่าอาหาร (พิจารณาตามที่ย้ายจริง)	คน/มือ	ครบทุกมือ ไม่เกิน ๗๐๐ บาท
	๒.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่ย้ายจริง ตามสิทธิ และเป็นไปตามมาตรการประหยัดตามลำดับ ดังนี้		
	๒.๓.๑ ค่ารถโดยสารประจำทาง /ค่ารถไฟให้เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดโดยกรมการขนส่ง,การรถไฟ เป็นต้น		
	๒.๓.๒ ค่าโดยสารรถแท็กซี่ (กรุงเทพฯและปริมณฑล) (แบบ Google	เที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท	
	๒.๓.๓ ค่าพาหนะส่วนตัว ต่างจังหวัด ให้จ่ายตามที่ย้ายจริง (คิดเฉลี่ย ๔ บาท : ก.ม.) (แบบ Google Map)		
	(๑) ระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ กม.	เที่ยว	เที่ยวละไม่เกิน ๔๐๐ บาท
	(๒) ระยะทางตั้งแต่ ๑๐๐ - ๑๕๐ กม.	เที่ยว	เที่ยวละไม่เกิน ๖๐๐ บาท
	(๓) ระยะทางตั้งแต่ ๑๕๑ - ๒๐๐ กม.	เที่ยว	เที่ยวละไม่เกิน ๘๐๐ บาท
	(๔) ระยะทางตั้งแต่ ๒๐๑ - ๓๐๐ กม.	เที่ยว	เที่ยวละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
	*ข้อ ๒.๓.๓ กรณีเดินทางหลายคนไปสถานที่เดียวกัน ให้เดินทางร่วมกันและเบิกค่าพาหนะได้ในสัดส่วน ๑ คัน : ๔ คน		
๓	การจัดประชุม/อบรม/สัมมนาสำหรับบุคคลภายนอก		
	๓.๑ กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ หรือจัดให้เพียงบางส่วนให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้		
	๓.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คน/มือ	๒๕-๓๐ บาท
	๓.๒.๒ ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย	คน/วัน	๑ มือ ๑๖๐
			๒ มือ ๘๐
			ไม่จัดอาหาร ๒๔๐
	๓.๒.๓ ค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกิน	คน/วัน	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/วัน
๓.๓ ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่ย้ายจริง เทียบเท่าสิทธิของข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน			

อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	อัตรา : หน่วย (บาท)
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน		
	๔.๑ ค่าใช้จ่ายพิธีการทางศาสนา		
	๔.๑.๑ พิธีทางศาสนาพุทธ		๑๕,๐๐๐ บาท
	๔.๑.๒ พิธีพราหมณ์		๒๕,๐๐๐ บาท
	๔.๒ ค่ารับรองแขกที่ส่วนราชการเชิญร่วมงาน (VIP)		
	๔.๒.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	คน	๒๕-๓๐ บาท
	๔.๒.๒ อาหารกลางวันและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	คน	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
	๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือการแข่งขันต่างๆ		
	- ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน		
	(๑) บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ ซึ่งไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว	คน/วัน	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท
	(๒) บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ	คน/วัน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
๕	ค่าพาหนะ(จ้างเหมา)		
	๕.๑ ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศขนาด ๔๒ - ๕๐ ที่นั่ง (รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)		
	- ระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ ก.ม.	คัน/วัน	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
	- ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ ก.ม. (๑๐๑ - ๒๐๐ ก.ม.)	คัน/วัน	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
	- ระยะทางไม่เกิน ๓๐๐ ก.ม. (๒๐๑ - ๓๐๐ ก.ม.)	คัน/วัน	ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท
	- ระยะทางมากกว่า ๓๐๐ ก.ม.ขึ้นไป	คัน/วัน	ไม่เกิน ๑๓,๔๐๐ บาท
	๕.๒ ค่าจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระยะทางไม่เกิน ๒๐๐ ก.ม.)	คัน/วัน	ไม่เกิน ๒,๘๐๐ บาท
	๕.๓ ค่าจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระยะทางเกิน ๒๐๐ ก.ม.)	คัน/วัน	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	อัตรา : หน่วย (บาท)	
๖	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๐			
	๖.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง			
	๖.๑.๑ ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปอาวุโส/ ประเภทวิชาการชำนาญการพิเศษลงมา และลูกจ้าง	วัน	๒๔๐ บาท	
	๖.๑.๒ ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไปทักษะพิเศษ/ประเภทวิชาการ เชี่ยวชาญขึ้นไป /ประเภทอำนวยการสูง/ประเภทบริหาร	วัน	๒๗๐ บาท	
	๖.๑.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงาน มากกว่า ๖ ชั่วโมง ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง	วัน	๑๒๐ บาท/๑๓๕ บาท	
	๖.๒ ค่าเช่าที่พัก (ใช้ในทุกพื้นที่)	คน/วัน	พักเดี่ยว	พักคู่
	๖.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา		๑,๕๐๐	๘๕๐
	๖.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทสูงกว่าชำนาญการพิเศษขึ้นไป		๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
	๖.๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหาร		๒,๕๐๐	๑,๔๐๐
	๖.๒.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	เหมาจ่าย	๘๐๐	
	๖.๒.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทสูงกว่าชำนาญการพิเศษขึ้นไป	เหมาจ่าย	๑,๒๐๐	
	๖.๒.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหาร	เหมาจ่าย	๑,๒๐๐	
	๖.๓ ค่าพาหนะ			
	๖.๓.๑ ค่าโดยสารรถ/ค่าพาหนะส่วนตัว เบิกจ่ายตามเงื่อนไขและอัตราข้อ ๒.๓			
	๖.๓.๒ ค่าโดยสารเครื่องบิน(ชั้นประหยัด) กรณีการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าพาหนะรวมถึงค่าสัมภาระและค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการที่สายการบินเรียกเก็บ ยกเว้นค่าบริการเลือกที่นั่ง ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ค่าประกันชีวิตหรือ ค่าประกันภัยภาคสมัครใจ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ (เอกสาร/หลักฐานแนบเบิก ให้ดูคำอธิบายแนบท้ายประกาศ)			
๗	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น (มีระยะเวลาการอบรมต่อเนื่องตั้งแต่ ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน)			
	ขอให้หน่วยงานตรวจสอบค่าใช้จ่าย /ค่าลงทะเบียน และทำการเบิกจ่ายตามที่ระบุไว้ในโครงการ/หลักสูตรการอบรมดังนี้			
	๗.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง			
	๗.๑.๑ กรณีหน่วยงานผู้จัดได้เก็บค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหาร ๓ มื้อ และค่าที่พักไว้แล้ว ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก			
	๗.๑.๒ กรณีหน่วยงานผู้จัดได้เก็บค่าลงทะเบียนรวมค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงลดลงตามส่วน			
	๗.๒ ค่าที่พัก			
	- ให้ผู้เข้าอบรมเบิกค่าที่พักในอัตราเหมาจ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะการเช่าบ้าน โดยเทียบกับอัตราค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)			
	๗.๓ ค่าพาหนะ			
	๗.๓.๑ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เฉพาะเที่ยว ไป - กลับ ๒ เที่ยว (ตลอดหลักสูตร)			
	๗.๓.๒ กรณี ผู้เข้าอบรมไม่เบิกค่าที่พัก ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้ในอัตราค่ารถโดยสารประจำทาง ตามข้อ ๒.๓.๑			

อัตราค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	อัตรา : หน่วย (บาท)
๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงานขับรถ		
	๘.๑ กรณี เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมเป็นผู้ขอใช้รถ ให้ถือว่าพนักงานขับรถเป็นเจ้าหน้าที่ของโครงการด้วย ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงค่าที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ	วัน	ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน ๒๔๐ บาท หรือคิดสัดส่วน ๒ ใน ๓ หรือ ๑ ใน ๓ แล้วแต่กรณีค่าที่พัก (พักคู่/คน) ตามจ่ายจริงไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน
	๘.๒ กรณี เจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้รถไปเป็นผู้ร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด	วัน	ค่าเบี้ยเลี้ยงอัตรา ๒๔๐ บาท ค่าที่พัก อัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๘๐๐ บาท
ทั้งนี้ หากเป็นพนักงานกระทรวงฯ หรือลูกจ้างชั่วคราวให้เบิกจากเงินบำรุง หรือแหล่งเงินที่จ้าง			
๙	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง		
	๘.๑ วันทำการ(ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น. ไม่เกิน ๔	ช.ม.	๕๐ บาท/ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
	๘.๒ วันหยุด ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง	ช.ม.	๖๐ บาท/ไม่เกิน ๔๒๐ บาท
๑๐	ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (งานบริการและการปฏิบัติงานเชิงรุก)		
	ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๒,๒๕๖๔ และหลักเกณฑ์แนบท้ายข้อบังคับฯจ่ายในอัตราตามประกาศค่าตอบแทนของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ		
๑๑	ค่าของที่ระลึกในการศึกษาดูงาน (สำหรับมอบให้แก่หน่วยงาน)	แห่ง	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/แห่ง
๑๒	ค่ารางวัลในการประกวด (ขอให้งดเบิก-จ่ายเป็นเงินรางวัล)		
	๑๒.๑ ค่าโล่รางวัล หรือ ประกาศเกียรติบัตรพร้อมกรอบ อะครีลิค หรือวัสดุอื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียงกันขนาดไม่ต่ำกว่า ๖-๙ นิ้ว	อัน/แผ่น	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/อัน
	๑๒.๒ ค่าประกาศนียบัตร/เกียรติบัตร พิมพ์สีพร้อมใส่กรอบ	แผ่น	ไม่เกินแผ่นละ ๑๕๐ บาท
๑๓	ค่าวัสดุ		
	๑๓.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร เอ ๔ ขนาด ๗๐ แกรม	รีม	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
	๑๓.๒ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร เอ ๔	หน้า	ไม่เกิน ๕๐ ส.ต.

ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากข้างต้นนี้ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องตามคำอธิบายเพิ่มเติม หน้าที่ ๔- ๗ ต่อท้ายตารางอัตราค่าใช้จ่ายนี้เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามตารางบัญชีเอกสารแนบท้าย ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถ ตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือตรวจสอบภายใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ www.spko.mohp.go.th (ข้อมูลเผยแพร่ : กองงานตรวจสอบภายใน)



คำอธิบาย

นิยามการฝึกอบรม หมายถึง การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน หรือการฝึกงานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑.๑ “การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

๑.๒ “การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

๑.๓ “การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วย

๑.๔ “การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่ส่วนราชการเห็นสมควรให้ความรู้เพิ่มเติมแก่ข้าราชการและลูกจ้าง

๑.๕ “การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มเติมความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกอบรม

๑.๖ “การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มความรู้ประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้การดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่ส่วนราชการจัดขึ้น

๑.๗ “การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการและหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

คำอธิบายเพิ่มเติมประกอบตารางอัตราค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑.๓* ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นไปตามรูปแบบ/ลักษณะของการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังนี้

- ลักษณะการบรรยาย จ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน
- ลักษณะอภิปรายหมู่ จ่ายได้ไม่เกิน ๕ คน รวมผู้ดำเนินการอภิปราย
- ลักษณะแบ่งกลุ่ม ฤๅละ จ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน
- หากเกินให้เฉลี่ยจ่ายภายในวงเงินที่กำหนด/เบิกได้
- ใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากร ต้องระบุโครงการ/หลักสูตร หัวข้อที่บรรยาย วัน เดือน ปี เวลา

จำนวนเงินต่อชั่วโมงให้ครบถ้วน (ตามแบบแนบท้าย)

ข้อ ๑.๗* ค่าจ้างเหมาจัดการแสดง (รวมค่าอุปกรณ์,อาหาร) หมายถึงชุดการแสดงที่มีจำนวนผู้แสดง ไม่เกิน ๑๐ คน

ค่าเช่าที่พัก

ประเภท ก หมายถึง ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ข้าราชการตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นและระดับสูงหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ประเภท ข หมายถึง ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจหรือตามนโยบายของทางราชการให้หัวหน้าส่วนราชการ (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แล้วแต่กรณี) พิจารณออนุมัติการเบิกจ่ายให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทุกรายการให้เป็นไปตาม

๑. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและการเดินทางไปราชการต่างประเทศและวิธีปฏิบัติกรณีผู้เดินทางทำหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินสูญหาย

๖. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๘. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๙. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินของบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน แนนท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๒

๑๒. หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑๓. พระราชกฤษฎีกาเข้าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ พิจารณาแล้วเห็นว่ามาตรการดังกล่าวของจังหวัด เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ หากมีค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากรายการที่กำหนด หรือ จำเป็นต้องเบิกจ่ายสูงกว่าอัตราตามข้อกำหนดนี้ ให้ขออนุมัติต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการเป็น รายกรณี

การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น การฝึกอบรมระยะสั้น

หมายถึง การฝึกอบรมที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน เช่น การอบรมหลักสูตรผู้บริหารทุกระดับ, หลักสูตรพยาบาลเฉพาะทาง เป็นต้น

๑. ค่าลงทะเบียน สามารถเบิกได้ในอัตราตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐาน แสดงรายละเอียดว่าค่าลงทะเบียนประกอบด้วยค่าอะไรบ้าง เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเอกสารประกอบการอบรม เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการคิดคำนวณในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมแล้ว

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง หากค่าลงทะเบียนที่ได้ชำระไปแล้ว ผู้จัดการอบรมได้รวมค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑ ไว้แล้ว ให้งด หรือลดเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้ คือ

๒.๑ จัดเลี้ยงอาหาร ๓ มื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง

๒.๒ จัดเลี้ยงอาหารไม่ครบทุกมื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงลดลงตามส่วน

๓. ค่าพาหนะเดินทาง เบิกได้ตามที่จ่ายจริงและตามสิทธิเฉพาะเที่ยวไป และเที่ยวกลับ รวม ๒ เที่ยว

๔. ค่าเช่าที่พัก

๔.๑ กรณี ผู้จัดการอบรมจัดหาที่พักให้ แม้ว่าผู้เข้าอบรมไม่ประสงค์จะพัก ก็ให้งดเบิกค่าที่พัก

๔.๒ กรณี ผู้จัดการอบรมไม่จัดที่พักให้ ให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราเหมาจ่าย (รายเดือน)

ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ ดังนี้

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับสูง	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๑๔,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับสูง	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๗,๑๔๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๓,๑๖๐ แต่ไม่ถึง ๑๗,๗๒๑	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๗,๗๒๑ แต่ไม่ถึง ๒๕,๔๗๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๕,๔๗๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๖๘๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๖๘๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับทรงคุณวุฒิ	-	๖,๐๐๐

ตำแหน่งประเภททั่วไป	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติงาน	ตั้งแต่ ๔,๘๗๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๐๖๕	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๐๖๕ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ระดับชำนาญงาน	ตั้งแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๔,๔๑๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๔,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๑๘,๔๘๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๘,๔๘๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับอาวุโส	ตั้งแต่ ๑๕,๔๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๗,๘๘๗	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๗,๘๘๗ แต่ไม่ถึง ๓๔,๒๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๒๗๐ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
ระดับทักษะพิเศษ	-	๖,๐๐๐

การรายงานและการประเมินผล

อ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘ ให้ผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้สังเกตการณ์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือสาธารณสุขอำเภอทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ



สรุปรายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา (กรณี หน่วยงานเป็นผู้จัด)

๑. ชื่อโครงการ/หลักสูตร
๒. วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.
๓. สถานที่..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ..... ตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน.....

ขอรายงานสรุปผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

.....

๒. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน..... คน ประกอบด้วย

.....

๓. มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ☐ สูงกว่าเป้าหมาย

☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย เหตุผล(ระบุ).....

.....

๔. เนื้อหา/สาระสำคัญของการอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยสังเขป

๑.

๒.

๓.

๔.

๕. แหล่งงบประมาณจาก.....

จำนวน.....บาท ใช้ไป.....บาท คงเหลือ..... บาท

๖. การประเมินผล/ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๖.๑ เจริญปริมาณ.....

๖.๒ เจริญคุณภาพ.....

๗. ประโยชน์/ผลที่ได้รับจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา

.....

.....

.....

๘. สิ่งที่ต้องนำมาปรับปรุง/พัฒนา/ดำเนินการต่อไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ โดยให้แนบกับเอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายทุกครั้ง ทั้งนี้ ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดโครงการ

สรุปรายงานผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา (กรณี หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด)

๑. ชื่อโครงการ/หลักสูตร
๒. วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.
๓. สถานที่..... อำเภอ..... จังหวัด.....
๔. ชื่อหน่วยงานผู้จัดการอบรม/ประชุม/สัมมนา

ขอรายงานสรุปผลการอบรม/ประชุม/สัมมนา ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการอบรม/ประชุม/สัมมนา

.....

.....

.....

๒. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน..... คน ประกอบด้วย

.....

๓. เนื้อหา/สาระสำคัญของการอบรม/ประชุม/สัมมนา โดยสังเขป

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

๔. ประโยชน์/ผลที่ได้รับจากการอบรม/ประชุม/สัมมนา

.....

.....

.....

๕. สิ่งที่ต้องนำมาปรับปรุง/พัฒนา/ดำเนินการต่อไป

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)
วันที่.....เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดประชุม/อบรม/สัมมนาโดยให้แนบกับเอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายทุกครั้ง ทั้งนี้ ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดประชุม/อบรม/สัมมนา



ที่ สป ๐๐๓๒.๐๐๑/ว ๕๐๖๔

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ
๑๙ ซอย ๓๕ อีควินท์ ๒ สป ๑๐๒๗๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศข้อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการเงินงบประมาณ
เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรปราการ, ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางพลี,
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง และสาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง ข้อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ เงินงบประมาณ
เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ตามแผนงานโครงการเงินงบประมาณ เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้
การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
มีความเหมาะสมและคุ้มค่า จึงขอส่งประกาศข้อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ
เงินงบประมาณ เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ทุกหน่วยงาน
ถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ www.spko.moph.go.th (ข้อมูลเผยแพร่ : กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำตอบแทน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเนตรฤทธิ ชัดระสีมา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป / งานการเงิน

โทร ๐ ๒๓๘๕ ๕๕๘๐ ต่อ ๑๒๖ , ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๒๓๘๕ ๑๐๓๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ โทร ๐ ๒๓๘๙ ๕๙๘๐ ต่อ ๑๐๑

ที่ สป ๐๐๓๒.๐๐๑/๑๗๑๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศข้อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการเงินงบประมาณ
เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการทุกท่าน
หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ ได้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการทั้งเงินงบประมาณ เงินบำรุง และเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเหมาะสมและคุ้มค่า จึงขอส่งประกาศข้อกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการเงินงบประมาณ เงินบำรุงและเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน รายละเอียดตามประกาศแนบท้าย และสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ www.spko.moph.go.th (ข้อมูลเผยแพร่ : กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำตอบแทน)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป ตามรายละเอียดที่แนบ

(นายณเรศฤทธิ์ ชัดะสีมา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ