

สารบัญ

	หน้า
1) กรอบการบริหารจัดการงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	1
2) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	
2.1 การจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	1
2.2 การจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	2
2.3 กรอบระยะเวลาการดำเนินการเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบลงทุน	2-3
3) กรอบการดำเนินงานจัดทำแผน และการเปลี่ยนแปลงรายการ	
3.1 ขั้นตอนการจัดทำแผน/เปลี่ยนแปลงรายการ	3-5
3.2 การอนุมัติแผน/เปลี่ยนแปลงรายการ	5
3.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการแผน	5-6
3.4 การดำเนินการตามแผนของหน่วยบริการ	6
4) แนวทางการขอขยายเวลา การขออนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการ ทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	
4.1 การขยายเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 1 (หลังจาก 2 ปีงบประมาณ)	8
4.2 การขยายเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 2 (หลังจาก 3 ปีงบประมาณ)	8
5) แนวทางการดำเนินการ กรณีเกิดดอกเบี้ยจากเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่ เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน	8
6) แนวทางการดำเนินการ กรณีเกิดค่าปรับ	8
7) การกำกับติดตาม	9
สรุปบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	10
กรณีตัวอย่าง	11-15

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 37/2559
เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการ
จัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกัน
สุขภาพแห่งชาติ

ภาคผนวก 2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการค่าใช้จ่าย
ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการ
สาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559

สารบัญ

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 3** หนังสือ สธ.0202.3.4/1289 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561
ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษา
เงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและ
ส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559
- ภาคผนวก 4** หนังสือ สปสช.ที่ 4.03/ว.14 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2561
ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชย
ค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างครุภัณฑ์ งบ(ค่าเสื่อม)
-

(ร่าง)

การบริหารจัดการงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (ค่าบริการทางการแพทย์สำหรับผู้มีสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนเป็นค่าเสื่อมราคาของหน่วยบริการ)

1) กรอบการบริหารจัดการเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน เป็นค่าใช้จ่ายซึ่งการเบิกจ่ายเป็นในลักษณะงบลงทุน โดยขอบเขตบริการเป็นไปตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 37/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พุทธศักราช 2559 และประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2559 และตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

โดยการจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับหน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ มีวัตถุประสงค์เพื่อจ่ายชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการให้บริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค โดยให้หน่วยบริการจัดทำแผน การจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า เพื่อทดแทนส่วนที่ขาดและซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่เสื่อมสภาพหรือถดถอยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข

2) หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

2.1 การจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

โดยแบ่งวงเงินในการคำนวณจัดสรรให้หน่วยบริการระหว่างบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

1) บริการผู้ป่วยนอกและบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค จัดสรรตามจำนวนผู้มีสิทธิที่ลงทะเบียนให้กับหน่วยบริการประจำ

2) บริการผู้ป่วยใน จัดสรรตามจำนวนผลงานที่คิดเป็นค่าน้ำหนักสัมพัทธ์ ตามระบบ DRGs(adjRW) ให้กับหน่วยบริการที่ให้บริการ ทั้งนี้ ข้อมูลผลงานผู้ป่วยใน (adjRW) ที่ใช้ในการคำนวณ เป็นข้อมูลเฉพาะผู้ป่วยในทั่วไป ซึ่งไม่รวมถึงข้อมูลการให้บริการผู้ป่วยในที่มีการชดเชยเพิ่มเติมพิเศษจากการชดเชยผู้ป่วยในทั่วไป และไม่รวมถึงข้อมูลผู้ป่วยในของหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้าน และข้อมูลอุทธรณ์ภายหลังวันที่ตัดข้อมูลตามที่ สปสช.กำหนด (รายละเอียดการคำนวณจัดสรรวงเงินการคำนวณเป็นไปตามประกาศฯ และคู่มือบริหารกองทุนประจำปีงบประมาณ)

2.2 การจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

1) หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สังกัด สป.สธ.) บริหารการจ่ายเงิน เป็น 3 ระดับ ดังนี้

- (1) ไม่เกินร้อยละ 10 ของค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนของ หน่วยบริการ บริหารระดับเขต จัดสรรให้ รพ.สต.และ รพช.
- (2) ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนของ หน่วยบริการบริหารระดับจังหวัด จัดสรรให้ รพ.สต.และ รพช.
- (3) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนของหน่วย บริการจัดสรรให้หน่วยบริการโดยตรง

2) สำหรับหน่วยบริการสังกัดอื่นๆ จ่ายจัดสรรให้หน่วยบริการโดยตรง

หมายเหตุ :

1. กรณีที่หน่วยบริการลาออก และมีการโอนย้ายประชากรระหว่างกันในปีงบประมาณ ให้โอนเงิน ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนให้กับหน่วยบริการที่รับผิดชอบประชากรจริงตาม สัดส่วนที่ให้บริการ
2. สำหรับหน่วยบริการที่ไม่สามารถให้บริการสาธารณสุขจนครบปีงบประมาณของสัญญาการให้บริการ สาธารณสุข จะถูกเรียกเงินคืนตามสัดส่วนที่อยู่ไม่ครบปีงบประมาณ

2.3 กรอบระยะเวลาการดำเนินการเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

1.หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สังกัด สป.สธ.)

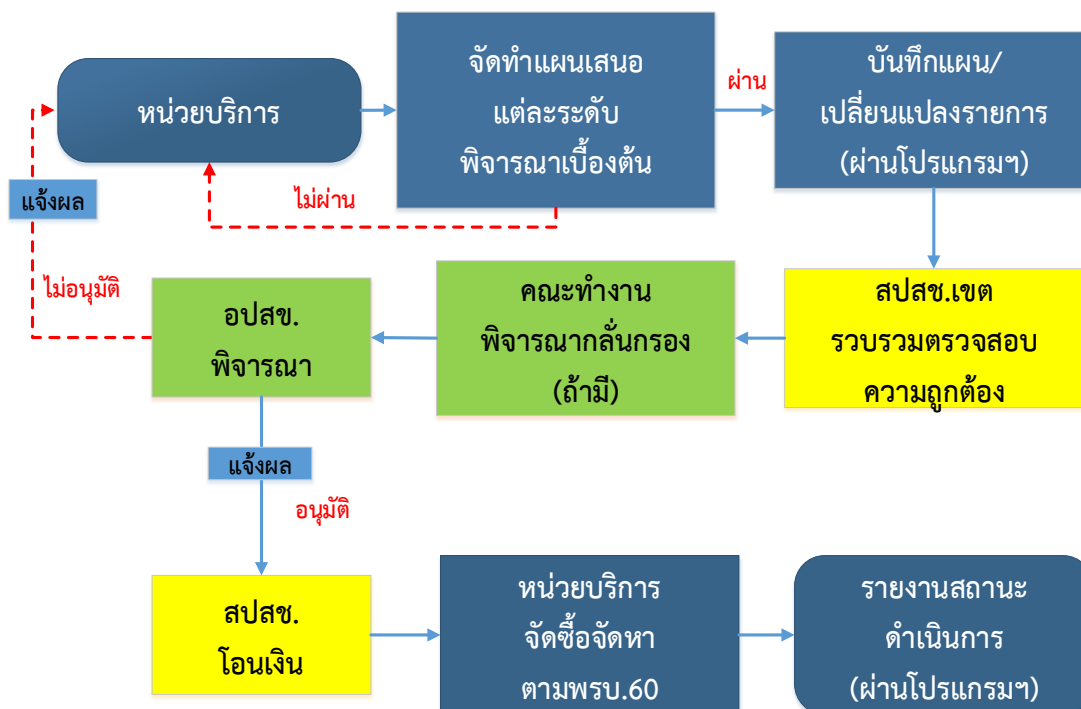
กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. คำนวณวงเงินค่าบริการทางการแพทย์งบลงทุน	เดือนพฤษภาคม	สปสช.ส่วนกลาง
2. ตรวจสอบความครบถ้วนของจำนวนหน่วยบริการ ตรวจสอบ (ร่าง)วงเงิน และแจ้งยืนยันตัวเลขการจัดสรรให้ สปสช. และแจ้งหน่วยบริการทราบ	เดือนมิถุนายน	สปสช.เขต
3.จัดทำแผนผ่านโปรแกรม เพื่อเสนอผู้พิจารณาแผน แต่ละระดับ ตามวงเงินข้อ 2)	เดือนกรกฎาคม -เดือนสิงหาคม	หน่วยบริการ
4. แจ้งวงเงินจัดสรร(จริง) ให้ สปสช.เขตทราบ	เดือนกรกฎาคม	หน่วยบริการ
5.รวบรวมแผนของหน่วยบริการ เสนอ อปสช.พิจารณา	ภายในเดือนกันยายน	สปสช.เขต
6. โอนเงินให้หน่วยบริการโดยตรง	ภายในไตรมาส 1	สปสช.ส่วนกลาง
7. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หรือตามระเบียบของ หน่วยบริการ	ดำเนินการได้ 1 ปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	หน่วยบริการ

2.หน่วยบริการสังกัดอื่นๆ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. แจ้าง(ร่าง)วงเงินจัดสรรให้ สปสช.เขต และหน่วยบริการทราบ	เดือนมิถุนายน	สปสช.เขต
2. จัดทำแผนผ่านโปรแกรม เพื่อเสนอ อปสช.พิจารณาตามวงเงิน ข้อ 1)	ภายในเดือนพฤศจิกายน	หน่วยบริการ
3. คำนวณวงเงิน และแจ้งการจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ฯงบลงทุนให้ สปสช.เขตทราบ	เดือนพฤศจิกายน	สปสช.ส่วนกลาง
4. รวบรวมแผนของหน่วยบริการ เสนอ อปสช.พิจารณา	ภายในเดือนพฤศจิกายน	สปสช.เขต
5. โอนเงินให้หน่วยบริการ	ภายในไตรมาส 1	สปสช.
6. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หรือตามระเบียบของหน่วยบริการ	ดำเนินการได้ 1 ปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ	หน่วยบริการ

3. กรอบการดำเนินงานจัดทำแผน และการเปลี่ยนแปลงรายการ

3.1 ขั้นตอนการจัดทำแผน/เปลี่ยนแปลงรายการ



เมื่อ สปสช.แจ้งการจัดสรรเงินให้กับหน่วยบริการทั่วประเทศทราบ โดยแจ้งผ่าน สปสช.เขต ให้หน่วยบริการจัดทำแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่เสื่อมสภาพหรือถดถอยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข ตามรายการในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 ดังนี้

- 1) รายการของสิ่งก่อสร้างชุดเซตสิ่งที่มีอยู่แล้วเพื่อใช้ในการบริการ หรือสนับสนุนบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น ถนนในบริเวณในโรงพยาบาล รั้วโรงพยาบาล ระบบสาธารณูปโภคที่ใช้ในการบริการ อาคารหรือหอผู้ป่วย ค่าเช่าอาคารสถานบริการ ท่อระบายน้ำในโรงพยาบาล หอถังน้ำ เป็นต้น
- 2) รายการของครุภัณฑ์ที่ชุดเซตและซ่อมบำรุงสิ่งที่มีอยู่แล้ว เพื่อใช้ในการบริการหรือสนับสนุนการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วย และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เช่น ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องปรับอากาศ ลิฟต์ และเฟอร์นิเจอร์ในโรงพยาบาล เป็นต้น
- 3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นนอกเหนือจากข้อ 1) - 2) ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ประกาศกำหนดเพิ่มเติม

แนวทางการจัดทำแผน : ประเภทครุภัณฑ์

- ❖ ระบุเลขครุภัณฑ์ที่ทดแทน
- ❖ ระบุสถานที่ใช้งาน เช่น Ward ชาย , ฝ่ายเภสัชกรรม, ห้อง ER, รพ.สต.
- ❖ รายละเอียด Spec เช่น ตู้เย็นเก็บเลือดมีความจุไม่เกิน 20 ลิตร
- ❖ ระบุเหตุผลความจำเป็น เช่น
 - มีอายุการใช้งานมานาน ชำรุด อ่านค่าไม่ชัด เคยซ่อมแล้วใช้งานได้ไม่ดีดังเดิม ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการรักษา
 - เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดใช้การไม่ได้
 - ระบุทดแทนเครื่องเดิม
- ❖ อ้างอิงราคากลาง
 - สบรส. / สำนักงบประมาณ / คู่เทียบ

แนวทางการจัดทำแผน : ประเภทสิ่งก่อสร้าง

- ❖ แนบ BOQ, ภาพถ่าย
- ❖ ระบุเหตุผลความจำเป็น เช่น
 - มีอายุการใช้งานมานาน ชำรุด อ่านค่าไม่ชัด เคยซ่อมแล้วใช้งานได้ไม่ดีดังเดิม ส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐานการรักษา
 - ในช่วงฤดูฝน ฝนตกหนักมีลมกรรโชก กระเบื้องหลังคาเคลื่อนตัว ทำให้น้ำฝนเซาะเกิดการรั่วซึมทั้งบริเวณหลังคา ไม่สะดวกต่อการบริการผู้ป่วย และมีความเสี่ยงต่อการลื่นล้ม
 - ทดแทนสิ่งเดิม

❖ อ้างอิงราคากลาง

- สบรส. / กรมบัญชีกลาง / คู่เทียบ

แนวทางการจัดทำแผน : กรณีขอเปลี่ยนแปลงรายการ

❖ แจ้งเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น

- คณะกรรมการจัดซื้อจัดหา , รายงานการประชุมผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.2 การอนุมัติแผน/เปลี่ยนแปลงรายการ

1. หน่วยบริการสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (สังกัด สป.สธ.)

1.1 การจัดสรรเงินระดับหน่วยบริการของหน่วยบริการสังกัด สป.สธ. ให้คณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.) จัดทำแผนฯ และส่งให้ สสจ.เพื่อพิจารณา รวมทั้ง ส่งให้ สปสช.เขต เพื่อรวบรวมเสนอให้ อปสข. อนุมัติ และ สปสช.โอนเงินให้หน่วยบริการ

1.2 การจัดสรรเงินสรระดับจังหวัดของหน่วยบริการสังกัด สป.สธ. ให้คณะกรรมการวางแผนและประเมินผลสาธารณสุขจังหวัด (กวป.) จัดทำแผนฯ จัดสรรให้ รพช./รพ.สต. และส่งให้ สปสช.เขต เพื่อรวบรวมเสนอให้ อปสข.อนุมัติ และ สปสช.โอนเงินให้หน่วยบริการ

1.3 เงินที่จัดสรรให้ระดับเขตของหน่วยบริการสังกัด สป.สธ. ให้คณะกรรมการเขตสุขภาพจัดทำแผนจัดสรรให้กับ รพช./รพ.สต. และส่งให้ สปสช.เขต เพื่อรวบรวมเสนอให้ อปสข. อนุมัติ และ สปสช.โอนเงินให้หน่วยบริการ

2. หน่วยบริการสังกัดอื่นๆ

ให้หน่วยบริการจัดทำแผนฯ และส่งให้ สปสช.เขต เพื่อรวบรวมเสนอให้ อปสข.อนุมัติ และสปสช.เขต เบิกจ่ายเงินให้หน่วยบริการต่อไป สำหรับกรมแพทย์ทหารเรือ และกรมแพทย์ทหารอากาศให้จัดทำแผนและส่งให้ สปสช.อนุมัติ เพื่อดำเนินการโอนเงินให้ต่อไป

3.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการแผน

ให้หน่วยบริการแจ้ง สปสช.เขต เพื่อนำเข้า อปสข. หรือ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ อปสข. มอบอำนาจ หรือผู้ที่อนุมัติแผนในแต่ละระดับพิจารณาการเปลี่ยนแปลงรายการแผน สำหรับกรมแพทย์ทหารเรือ และกรมแพทย์ทหารอากาศให้แจ้งมายัง สปสช.เพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยหน่วยบริการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนแปลงรายการแผนฯ ประกอบการพิจารณาอนุมัติ เช่น

- 3.1) ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างหมดความจำเป็น
- 3.2) ปรับปรุงคุณลักษณะให้เหมาะสมกับการใช้งานปัจจุบัน
- 3.3) บริษัทยกเลิกการผลิต หรือจำหน่าย
- 3.4) ราคาตลาด สูงราคาตามแผน
- 3.5) มีผู้บริจาค/ได้งบจากโครงการอื่น จึงจัดหารายการใหม่ เป็นต้น

3.4 การดำเนินการตามแผนของหน่วยบริการ

1) เมื่อหน่วยบริการได้รับการโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ให้เร่งรัดการดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาตามรายการแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หรือตามระเบียบของหน่วยบริการ ทั้งนี้ การดำเนินงานตามโครงการหรือแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หน่วยบริการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปีงบประมาณ (ภายใน 30 กันยายน ของปีงบประมาณ) หากดำเนินการไม่แล้ว ให้ขยายเวลาดำเนินการได้อีก 1 ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

2) หน่วยบริการรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาตามรายการแผนการจัดหา และจัดซื้อ ผ่านระบบรายงานการใช้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน(งบค่าเสื่อม) ที่เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทาง www.nhso.go.th => บริการข้อมูล => บริการออนไลน์ => หัวข้อ NHSO Budget เมนู 5. รายงานการใช้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

4. แนวทางการขอขยายเวลา การอนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน

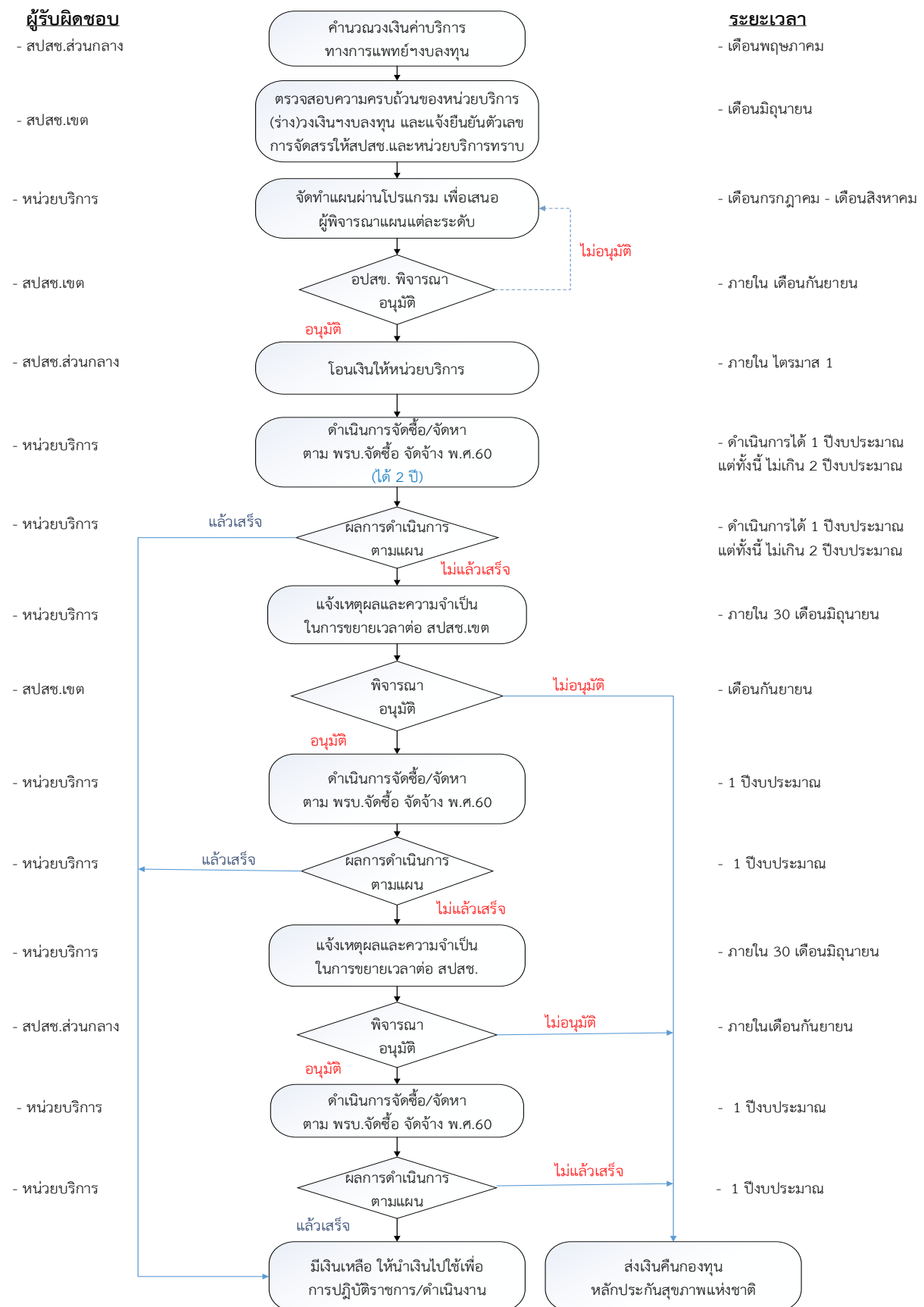
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงินและรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559 ณ วันที่ 26 กันยายน 2559 ส่วนที่ 3 การรักษาเงิน

ข้อ 24 ให้หน่วยบริการเก็บรักษาเงินที่ได้รับตามหมวดนี้ เพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการบริการผู้ป่วยนอก บริการผู้ป่วยใน และบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค เก็บรักษาเงินไว้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการหรือแผนงาน หากดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จให้ขยายเวลาดำเนินการไปได้อีก 1 ปี แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

หากดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือ ให้หน่วยบริการสามารถนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานของหน่วยบริการนั้นๆ ได้

กรณีครบกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้ว หน่วยบริการยังไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พร้อมทั้งขออนุมัติเก็บรักษาเงินไว้จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ขั้นตอนการขออนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน



4.1 การขยายเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 1 (หลังจาก 2 ปีงบประมาณ)

1) หน่วยบริการต้องดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติภายใน 1 ปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ หากดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการที่ได้รับอนุมัติ แล้วมีเงินเหลือ ให้หน่วยบริการนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัติราชการหรือดำเนินงานของหน่วยบริการนั้นๆ ได้

2) หากหน่วยบริการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบ 2 ปีงบประมาณ ให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนฯ หากมีเหตุผลความจำเป็นให้แจ้งขอขยายเวลาดำเนินการภายในไตรมาส 3 (ภายใน 30 มิถุนายน) มายัง สปสช.เขตเพื่อพิจารณาขยายเวลาได้อีก 1 ปีงบประมาณ

3) การขอขยายเวลาดำเนินการ หน่วยบริการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลาที่เหมาะสม พร้อมมีเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประกาศยกเลิกการประกวดราคา , เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาที่ผ่านมา , การประชุมการปรับปรุงคุณลักษณะ เป็นต้น

4.2 การขยายเวลาดำเนินการ ครั้งที่ 2 (หลังจาก 3 ปีงบประมาณ)

1) หน่วยบริการต้องเร่งรัด ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติจาก สปสช.เขต ภายใน 1 ปีงบประมาณ หากดำเนินการแล้วเสร็จทุกรายการที่ได้รับอนุมัติ แล้วมีเงินเหลือ ให้หน่วยบริการนำเงินไปใช้เพื่อการปฏิบัติราชการหรือดำเนินงานของหน่วยบริการนั้นๆ ได้

2) หากหน่วยบริการยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบ 1 ปีงบประมาณ ให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนฯ หากมีเหตุผลความจำเป็นให้แจ้งขอขยายเวลาดำเนินการภายในไตรมาส 3 (ภายใน 30 มิถุนายน) มายัง สปสช.เพื่อพิจารณาขยายเวลาตามเหตุผลความจำเป็นได้อีกไม่เกิน 1 ปี

3) การขอขยายเวลาดำเนินการ หน่วยบริการต้องระบุเหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลาที่เหมาะสม พร้อมมีเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประกาศยกเลิกการประกวดราคา , เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาที่ผ่านมา , การประชุมการปรับปรุงคุณลักษณะ เป็นต้น

4) กรณีครบ 1 ปีงบประมาณแล้วหน่วยบริการยังไม่ดำเนินการ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ แจ้งให้หน่วยบริการส่งเงินคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

5. แนวทางการดำเนินการ กรณีเกิดดอกเบี้ยจากเงินค่าเสื่อม

กรณีเกิดดอกเบี้ยขึ้นในขณะหรือภายหลังที่หน่วยบริการดำเนินการแล้ว บรรลุวัตถุประสงค์แล้วมีเงินเหลือ ซึ่งเงินดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยบริการแล้ว ดังนั้น เมื่อดอกเบี้ยเกิดขึ้น (ดอกเบี้ยเงินต้น) เจ้าของทรัพย์สินย่อมมีสิทธิในดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากตัวทรัพย์สินนั้น กรณีนี้หน่วยบริการจึงมีสิทธิในดอกเบี้ย แต่หากอยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เงินดังกล่าวยังคงมีสถานะเป็นเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เมื่อเกิดดอกเบี้ยขึ้น จึงเป็นดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ซึ่งถือว่าเป็นเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามมาตรา 39(6) แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 จึงต้องส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ”

6. แนวทางการดำเนินการ กรณีเกิดค่าปรับ

เป็นเงินจำนวนหนึ่งที่เกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ไม่ชำระหนี้หรือไม่ชำระหนี้ให้ถูกต้องสมควร ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เมื่อมีค่าปรับเกิดขึ้นจึงเป็นดอกเบี้ยหรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามมาตรา 39(6) แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2545 จึงต้องส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

7. การกำกับติดตาม

1) สปสช.เขต กำกับติดตามให้หน่วยบริการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และวัตถุประสงค์ของงบค่าบริการทางการแพทย์ฯงบลงทุน

2) สปสช.เขต เร่งรัด และติดตามให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดตามแผน และมีการกำกับติดตาม ให้หน่วยบริการรายงานความก้าวหน้าผ่านโปรแกรมทุกสิ้นเดือน ผ่านช่องทาง www.nhso.go.th => บริการข้อมูล => บริการออนไลน์ => หัวข้อ NHSO Budget เมนู 5. รายงานการใช้จ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (งบค่าเสื่อม)

3) สปสช.ส่วนกลาง รายงานความก้าวหน้าสถานะดำเนินการตามแผนต่อคณะกรรมการฯ ระดับประเทศ (7x7) รายไตรมาส

สรุปบทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง	
สปสข.ส่วนกลาง	1) คำนวณเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนตามแนวทางและหลักเกณฑ์ประกาศและคู่มือบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 2) แจ้งการจัดสรรเงินให้กับหน่วยบริการทั่วประเทศทราบ โดยแจ้งผ่าน สปสข.เขต 3) อนุมัติแผนการจัดหา และจัดซื้อของกรมแพทยทหารเรือ และกรมแพทยทหารอากาศ 4) เบิกจ่ายเงินให้กับหน่วยบริการ 5) อนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2559 ข้อ 24 และคำสั่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ 346/2561 เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ส่วนที่ 2 ข้อ 10(2)(ง)
สปสข.เขต	1) ตรวจสอบตัวเลขการจัดสรรและแจ้งยืนยันตัวเลขการจัดสรรในเขตที่ได้รับผิดชอบให้ สปสข.ทราบ 2) แจ้งตัวเลขการจัดสรรให้หน่วยบริการทราบ เพื่อให้หน่วยบริการจัดทำแผนผ่านโปรแกรมฯ 3) รวบรวมแผนของหน่วยบริการเสนอให้ อปสข.พิจารณา 4) อนุมัติแผนการพิจารณาที่ผ่าน อปสข.แล้ว ผ่านโปรแกรม เพื่อให้หน่วยบริการทราบ 5) กำกับติดตามให้หน่วยบริการดำเนินการตามแผนผ่านโปรแกรม 6) อนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2559 ข้อ 24 และคำสั่งสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ที่ 346/2561 เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนเลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ส่วนที่ 4 ข้อ 2 (ง) ทั้งนี้ให้ขยายเวลาดำเนินการไปได้อีก 1 ปีงบประมาณ
หน่วยบริการ	1) จัดทำแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่า และซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างที่เสื่อมสภาพหรือถดถอยหรือเสียหายจากการให้บริการสาธารณสุข ตามรายการในประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการของค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุน และส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 26 กันยายน 2559 2) รายงานแผนการจัดหา และจัดซื้อ จัดจ้าง หรือเช่าฯเงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนผ่านโปรแกรม เพื่อรายงานสถานะการดำเนินงาน

กรณีตัวอย่าง

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ
1) หน่วยบริการได้รับอนุมัติแผนฯ และได้รับจัดสรรเงิน ปีงบประมาณ 2562 หน่วยบริการมีการทำนิติ กรรม/สัญญา จัดซื้อ จัดหาตามแผนแล้ว โดยกำหนดระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 30 กันยายน 2562 แต่หน่วยบริการไม่สามารถดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1) หน่วยบริการสามารถขยายเวลาดำเนินการได้อีก 1 ปี โดยต้องแล้วเสร็จ ภายใน 30 กันยายน 2563 ทั้งนี้หน่วยบริการไม่ต้องขอขยายเวลาต่อสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 2) สปสช.เขต เร่งรัด และกำกับติดตามหน่วยบริการ ดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือระเบียบของหน่วยบริการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด
2) หน่วยบริการได้รับอนุมัติแผนฯ และได้รับจัดสรรเงิน ปีงบประมาณ 2562 หน่วยบริการมีการทำนิติ กรรม/สัญญา จัดซื้อ จัดหาตามแผนแล้ว โดยกำหนดระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 แต่หน่วยบริการไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	1) หน่วยบริการสามารถดำเนินการต่อได้ โดยไม่ต้องขอขยายเวลาต่อ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ทั้งนี้ต้องแล้วเสร็จภายใน 30 กันยายน 2563 2) หากครบกำหนด วันที่ 30 กันยายน 2563 หน่วยบริการยังดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 3) กรณีหน่วยบริการมีเหตุผลความจำเป็น ให้หน่วยบริการแจ้งเหตุผล และ ความจำเป็นในการขยายเวลาต่อ สปสช.เขต เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาและเก็บ รักษาเงิน ดังนี้ 3.1) หน่วยบริการแจ้งเหตุผล และความจำเป็นในการขยายเวลา และเก็บรักษาเงินที่เหมาะสม มายัง สปสช.เขต ภายใน 30 มิถุนายน 2563 โดยมี รายละเอียดดังนี้

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ
	3.1) หน่วยบริการแจ้งเหตุผล และความจำเป็นในการขยายเวลา และเก็บรักษาเงินที่เหมาะสม มายัง สปสช.เขต ภายใน 30 มิถุนายน 2563 โดยมี รายละเอียดดังนี้ 1. ปึงงบประมาณ 2. ประเภท 3. รายการ 4. วงเงิน UC ตามแผนที่ขออนุมัติ 5. การดำเนินงานตั้งแต่ได้รับงบประมาณ 6. สถานะดำเนินการปัจจุบัน 7. เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลา และเก็บรักษาเงิน 8. ระยะเวลาว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด จะขอเก็บรักษาเงินไว้ถึงวันที่เท่าไร 3.2) แนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประกาศยกเลิกการประกวดราคา , เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาที่ผ่านมา , การประชุมการปรับปรุงคุณลักษณะ เป็นต้น 4) การพิจารณาขยายเวลา และเก็บรักษาเงิน สปสช.เขต พิจารณาเอกสาร และเหตุผลความจำเป็นของหน่วยบริการ โดยขยายเวลาดำเนินการ และเก็บรักษาเงินได้ถึง 30 กันยายน 2564 รวมทั้ง เร่งรัด และกำกับติดตามหน่วยบริการ ดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือระเบียบของหน่วยบริการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ
3) หน่วยบริการได้รับอนุมัติแผนฯ และได้รับจัดสรรเงิน ปีงบประมาณ 2562 หน่วยบริการมีการทำนิติ กรรม/สัญญา จัดซื้อ จัดหาตามแผนแล้ว และกำหนดระยะเวลา ดำเนินการแล้วเสร็จ วันที่ 31 พฤษภาคม 2563 โดยหน่วยบริการได้รับมอบของตาม กำหนดเวลา แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินได้ทัน	1) กรณีหน่วยบริการมีเหตุผลความจำเป็น ให้หน่วยบริการแจ้งเหตุผล และ ความจำเป็นในการขยายเวลาต่อ สปสช.เขต เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาและเก็บ รักษาเงิน ดังนี้ 1.1) หน่วยบริการแจ้งเหตุผล และความจำเป็นในการขยายเวลา และเก็บรักษาเงินที่เหมาะสม มายัง สปสช.เขต ภายใน 30 มิถุนายน 2563 โดยมี รายละเอียดดังนี้ 1. ปีงบประมาณ 2. ประเภท 3. รายการ 4. วงเงิน UC ตามแผนที่ขออนุมัติ 5. การดำเนินงานตั้งแต่ได้รับงบประมาณ 6. สถานะดำเนินการปัจจุบัน 7. เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลา และเก็บรักษาเงิน 8. ระยะเวลาว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด จะขอเก็บ รักษาเงินไว้ถึงวันที่เท่าไร 1.2) แนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ใบส่งมอบของ 2) การพิจารณาขยายเวลา และเก็บรักษาเงิน สปสช.เขต พิจารณาเก็บ รักษาเงิน และกำกับติดตามหน่วยบริการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ กำหนด

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ
4) หน่วยบริการได้รับอนุมัติแผนฯ และได้รับจัดสรรเงิน ปีงบประมาณ 2562 และได้รับการอนุมัติขยายเวลา และเก็บรักษาเงินจาก สปสช.เขต ให้ดำเนินการได้ถึง 30 กันยายน 2564 แต่ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ (3 ปีงบประมาณ)	1) หน่วยบริการส่งเงินที่เหลือคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ 2) กรณีหน่วยบริการมีเหตุผลความจำเป็น ให้หน่วยบริการแจ้งเหตุผล และความจำเป็นในการขยายเวลาต่อ สปสช.เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาและเก็บรักษาเงิน ดังนี้ 2.1) หน่วยบริการแจ้งเหตุผล และความจำเป็นในการขยายเวลา และเก็บรักษาเงินที่เหมาะสมมายัง สปสช.เขต และรวบรวมแจ้ง สปสช.ในภาพรวมเขต ภายใน 30 มิถุนายน 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ปีงบประมาณ 2. ประเภท 3. รายการ 4. วงเงิน UC ตามแผนที่ขออนุมัติ 5. การดำเนินงานตั้งแต่ได้รับงบประมาณ 6. สถานะดำเนินการปัจจุบัน 7. เหตุผลความจำเป็นในการขอขยายเวลา และเก็บรักษาเงิน 8. ระยะเวลาว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จเมื่อใด จะขอเก็บรักษาเงินไว้ถึงวันที่เท่าไร 2.2) แนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น ประกาศยกเลิกการประกวดราคา , เอกสารการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาที่ผ่านมา , การประชุมการปรับปรุงคุณลักษณะ เป็นต้น

กรณีตัวอย่าง	แนวทางดำเนินการ
	3) การพิจารณาขยายเวลา และเก็บรักษาเงิน สปสช.พิจารณาเอกสารและเหตุผลความจำเป็นของหน่วยบริการ โดยขยายเวลาดำเนินการ และเก็บรักษาเงินได้ถึง 30 กันยายน 2565 4) การกำกับติดตาม สปสช.เขต เร่งรัด และกำกับติดตามหน่วยบริการ ดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 หรือระเบียบของหน่วยบริการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 5) กรณีหน่วยบริการยังไม่ดำเนินการ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 30 กันยายน 2565 แจ้งให้หน่วยบริการส่งเงินคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ภาคผนวก

- ภาคผนวก 1 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 37/2559 เรื่อง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่นตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ภาคผนวก 2 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559
- ภาคผนวก 3 หนังสือ สธ.0202.3.4/1289 ลงวันที่ 11 เมษายน 2561 ตอบข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับเงิน การจ่ายเงิน การรักษาเงิน และรายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขและค่าใช้จ่ายอื่น พ.ศ.2559
- ภาคผนวก 4 หนังสือ สปสช.ที่ 4.03/ว.14 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2561 ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมของสิ่งก่อสร้างครุภัณฑ์ งบ(ค่าเสื่อม)