

ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย
โรงพยาบาลบางพลี

1. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลบางพลี เลขที่ 88/1 หมู่ 8 ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

2. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

2.1 ผู้รับจ้างต้องเป็นบริษัท หรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2.2 ผู้รับจ้างต้องแสดงผลงานและประสบการณ์เป็นหนังสือรับรองผลงาน งานรักษาความปลอดภัย ที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) และระยะเวลาของผลงานต้องดำเนินการมาแล้ว ไม่นเกิน 3 ปี จนถึงเวลาที่ยื่นข้อเสนอ หากเคยทำสัญญาจ้างกับโรงพยาบาลบางพลี ต้องแสดงใบรับรองผลงาน ที่โรงพยาบาลออกให้ด้วย

2.3 ผู้รับจ้างต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ถูกต้องตามกฎหมาย มีสถานะเป็นลูกจ้างของบริษัท ไม่น้อยกว่า 20 นาย โดยต้องส่งเอกสารแสดงความเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวนไม่น้อยกว่า 20 นายที่ออกให้และรับรองจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 โดยแสดงรายชื่อพร้อมใบอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุนับถึงวันยื่นข้อเสนอ
- สำเนาแสดงว่าเป็นพนักงานของบริษัท เช่น สำเนาสัญญาจ้าง หรือแสดงการส่งเงินสมทบแก่ประกันสังคม ของผู้ยื่นข้อเสนอให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัย

3. จำนวนเจ้าหน้าที่และเวลาปฏิบัติงาน

จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และมีหัวหน้าผู้ควบคุมพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ แบ่งออกเป็นหนึ่งวันมี 2 ผลัดๆ ละ 12 ชั่วโมง ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวนคน	
		ผลัด1 กลางวัน (6.00 น. – 18.00 น.)	ผลัด2 กลางคืน (18.00 น. – 6.00 น.)
1	หัวหน้าชุด	1	1
2	พนักงานรักษาความปลอดภัย	3	3
	รวม	4	4

1.ประธานกรรมการ
(นายธนิต ป่านรอด)

2.กรรมการ
(นายพนพล ทับเปรม)

3.กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

หมายเหตุ

1. การทำงานเป็นลักษณะหมุนเวียนไม่ประจำจุด ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดตามแผนความปลอดภัยในขณะนั้น
2. กรณีเกิดเหตุ สามารถรวมพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อแก้ไขปัญหาได้ทันที
3. การแบ่งระยะเวลาผลัด ตำแหน่งพื้นที่ และจำนวนคน ผู้ว่าจ้างสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และไม่กระทบต่อจำนวนคนในแต่ละวัน
4. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับเปลี่ยนพนักงานประจำจุดรักษาการณ์ตามความเห็นสมควร

4. การปฏิบัติหน้าที่/ขอบเขตงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามขอบเขตงาน ดังนี้

- 4.1 การจัดหา ตรวจสอบและอบรมพนักงาน
 - จัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้ครบถ้วน และเพียงพอต่อการปฏิบัติงานทุกวัน ห้ามมิให้พนักงานรักษาความปลอดภัย คนเดียวกันปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 24 ชั่วโมง
 - จัดให้มีเครื่องแต่งกายตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
 - ต้องจัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้มีทักษะอยู่ในระเบียบวินัย ก่อนส่งมาปฏิบัติงานในพื้นที่
 - จัดทีมงานสนับสนุนฉุกเฉิน พร้อมเครื่องมือพิเศษโดยมีผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้างกรณีฉุกเฉินตลอดเวลา 24 ชั่วโมง กรณีผู้ว่าจ้างเกิดเหตุที่ต้องการความช่วยเหลือด้านงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องส่งสายตรวจ มาประจำตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ จนกว่ากรณีฉุกเฉินจะสิ้นสุดลงโดยผู้รับจ้างไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆกับผู้ว่าจ้าง
 - ทำงานประสานงานกับตำรวจในพื้นที่ ทุกกรณี
 - จะต้องทำการสุ่มวัน เพื่อตรวจสอบสารเสพติดกับพนักงานทุกคนไตรมาสละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย และส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้าง โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้สุ่มตรวจเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยทันทีและเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
 - ต้องจัดให้มีการอบรมอัคคีภัยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทราบถึงวิธีการปฏิบัติ และใช้อุปกรณ์ดับเพลิงอย่างถูกต้องและปลอดภัย โดยเป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง นอกเหนือจากที่ผู้ว่าจ้างจัดอบรม

1. ประธานกรรมการ
(นายธนิต ปานรอด)

2. กรรมการ
(นายนพดล ทับเปรม)

3. กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

4.2 การปฏิบัติงาน

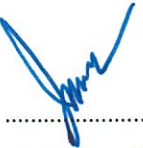
- ควบคุมและรักษาความปลอดภัย และรักษาความสงบเรียบร้อยในบุคคลและทรัพย์สิน ภายในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ รวมถึงเข้าระงับเหตุข้อพิพาท หรือเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต เข้ามาในพื้นที่ อาทิเช่น ขยายสินค้า, แจกใบปลิว, ขอรทาน, คนจรจัด, คนรื้อขยะ
- ตรวจตราและป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- จัดให้มีสายตรวจงานรักษาความปลอดภัย มาตรวจสอบงานรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง และมีรายงานต่อผู้ว่าจ้าง
- เปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง ทั้งบริเวณลานจอดรถและบริเวณโดยรอบตามที่กำหนด
- ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปและระงับเหตุที่เกิดขึ้น โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ ซึ่งเป็นการป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบุคคลและทรัพย์สินของทางราชการ รวมถึงการช่วยจัดความสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้
- มีการบันทึกรายงานเหตุการณ์ขณะปฏิบัติงาน รายงานต่อผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกวัน
- งานบริการทั่วไป เช่น ให้คำแนะนำเบื้องต้นและให้ความสะดวกตามสมควร สำหรับผู้มาติดต่อ/ผู้มารับบริการ กับผู้ว่าจ้าง ให้ความช่วยเหลือ ด้วยพฤติกรรมการให้บริการด้วยกิริยามารยาทที่สุภาพและเหมาะสม ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกและดูแลการเข้า-ออกที่จอดรถภายในโรงพยาบาลให้มีความคล่องตัวและปลอดภัย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานชายหรือหญิง สัญชาติไทย ได้รับใบอนุญาตประกอบอาชีพรักษาความปลอดภัยตามกฎหมายและมีคุณสมบัติในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- 5.1 อายุไม่น้อยกว่า 20 ปี และไม่เกิน 55 ปี ยกเว้นหัวหน้าชุด มีอายุไม่เกิน 60 ปี
- 5.2 ร่างกายสันทัดความสูงไม่น้อยกว่า 160 เซนติเมตร
- 5.3 มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติรวมทั้งวาจา กิริยา ท่าทาง สุภาพเรียบร้อย ขยันอดทน และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- 5.4 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่สังคมรังเกียจมิได้รับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ไม่พิการ ไม่เป็นโรคสุราเรื้อรังหรือติดสารเสพติด ไม่เป็นผู้วิกลจริตจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบใบรับรองแพทย์ของผู้จะเข้าปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน)
- 5.5 ต้องมีหลักฐานว่าไม่เป็นบุคคลที่มีประวัติทางอาชญากรรมและยาเสพติดมาก่อน

1. ประธานกรรมการ
(นายธนิต ปานรอด)

2. กรรมการ
(นายพนพล ทับเปรม)

3. กรรมการ
(นายสมศักดิ์ นาม)

5.6 ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด ไม่สูบบุหรี่ และไม่ดื่มสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในระหว่างปฏิบัติงาน (ขณะปฏิบัติงานต้องตรวจไม่พบปริมาณแอลกอฮอล์ในร่างกาย) ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิสุ่มตรวจสารเสพติดและตรวจแอลกอฮอล์ พนักงานรักษาความปลอดภัยได้ทุกคนตลอดเวลาสัญญาจ้าง โดยหากมีค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจนั้น

ทั้งนี้หากปรากฏว่า ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา และพนักงานดังกล่าวได้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากอายุเกิน หรือมีการกระทำผิดกฎหมายอาญา หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติพนักงานที่จะปฏิบัติงานต่อไปได้

6. เครื่องแบบและอุปกรณ์พนักงานรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยเป็นแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง และมีชื่อ-นามสกุล ของพนักงานติดที่หน้าอกเสื้อด้านซ้ายหรือขวา เป็นแบบเดียวกัน

6.1 เครื่องแบบพนักงาน เป็นแบบเดียวกันของพนักงานทั้งหมด

6.2 Guard Tour หรือระบบอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดีกว่า มีคุณสมบัติสามารถบันทึกเวลาและเหตุการณ์ของแต่ละจุดตรวจได้ พิมพ์รายงานผลตรวจ โดยแสดงผลได้ทั้งทางเครื่องพิมพ์และจอรับภาพ ส่งผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างทุกเดือน

6.3 โทรศัพท์มือถือ smart phone ที่สามารถบันทึกภาพ ส่งข้อความและภาพ ผ่านทางไลน์หรือระบบโซเชียลอื่น เพื่อสื่อสารและรายงานเหตุการณ์ ณ ขณะนั้นๆครบตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

6.4 วิทยุสื่อสาร จะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่ทุกจุดในโรงพยาบาล ครบตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย และอยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

6.5 วิทยุสื่อสารสำหรับผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เครื่อง

6.6 จักรยาน จำนวน 1 คัน ในการตรวจตราพื้นที่

6.7 ไฟฉายพร้อมใช้งาน และกระบอกไฟสัญญาณจราจร ครบจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

6.8 กระบองยืดสปริง

6.9 เสื้อกันฝนสะท้อนแสง รองเท้าบูท อย่างน้อยผลัดละ 2 ชุด ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย

6.10 นกหวีดประจำตัว ครบตามจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย

ทั้งนี้ ในวันที่เริ่มปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ครบถ้วนตามที่กำหนด

7. เงื่อนไขทั่วไป

- การแต่งกายที่ถูกต้องตามระเบียบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อพนักงาน และชื่อผู้รับจ้างรวมถึงมีอุปกรณ์ที่กำหนดถูกต้องครบถ้วน

- ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่ปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องหาบุคลากรมาทดแทนทันที

1.ประธานกรรมการ
(นายธนิต ปานรอด)

2.กรรมการ
(นายพนพล ทับเปรม)

3.กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

- พนักงานของผู้รับจ้างต้องสแกนลายนิ้วมือเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวัน โดยอยู่ภายใต้การกำกับและคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- พนักงานของผู้รับจ้างต้องเดินตรวจเวร ตรวจเช็คจุด Guard Tour ครบตามจำนวนที่กำหนดเป็นประจำทุกวัน
- พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้มาใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย
- ผู้รับจ้างและพนักงาน ต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของผู้ว่าจ้างและส่งเสริมภาพพจน์ที่ดี
- พนักงานของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ดื่มสุรา เลี้ยงสัตว์ สูบบุหรี่ หลับยาม ทะเลาะวิวาท เล่นการพนัน เสพยาเสพติด เล่นโทรศัพท์มือถือหรือทำสิ่งอื่นโดยไม่สนใจดูแลพื้นที่ เป็นต้น ตลอดจนการกระทำการอื่นใดอันเป็นการผิดหรือฝ่าฝืนต่อกฎหมาย ศีลธรรม จารีต ประเพณี หรือกฎ ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

8. ความรับผิดชอบ

8.1 การกำหนดค่าปรับ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง การกระทำผิดเงื่อนไขต่อผู้ว่าจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิคิดค่าเสียหายแก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขในสัญญา ดังนี้

- เวลาการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ยึดหลักฐานการจ่ายชำระเงินจาก Finger scan เป็นหลัก ยกเว้นมีเหตุจำเป็นซึ่งต้องได้รับการตรวจสอบและอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง
- กรณีมาสแกนนิ้วมือแต่ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นละทิ้งหน้าที่
- กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมาปฏิบัติหน้าที่ แต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาแทนในวันนั้น หรือผลัดนั้น ภายในไม่เกิน 2 ชั่วโมง และต้องไม่เป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วเกิน 24 ชั่วโมง (ต้องพักอย่างน้อย 6 ชั่วโมง จึงจะสามารถปฏิบัติงานต่อได้) หากไม่จัดมาแทน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับในอัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราค่าปรับต่อคน
หัวหน้าชุด	ค่าปรับ 1,500 บาท/คน/ผลัด
พนักงานรักษาความปลอดภัย	ค่าปรับ 1,000 บาท/คน/ผลัด

หากจัดพนักงานมาแทนทันภายใน 2 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับกรณีมาสาย ตั้งแต่ 15 นาทีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง ดังนี้

สายไม่เกิน 15 นาที ไม่คิดค่าปรับ

สายตั้งแต่ 15 นาทีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง คิดค่าปรับ 100 บาท/คน/ผลัด (เศษของนาที่ปัดเป็นชั่วโมง)

1.ประธานกรรมการ
(นายธนิต ปานรอด)

2.กรรมการ
(นายพนพล ทับเปรม)

3.กรรมการ
(นายสมศักดิ์ มามี)

- กรณีที่ผู้รับจ้างมีอุปกรณ์มาปฏิบัติงานไม่ครบ ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับตามรายการ ดังนี้

รายการ	จำนวน	อัตราค่าปรับ
1. เครื่องแบบพนักงาน	ครบตามจำนวนพนักงานในแต่ละผลัด	100 บาท/คน/ผลัด
2. วิทยุสื่อสาร	ครบตามจำนวนพนักงานในแต่ละผลัด	100 บาท/คน/ผลัด
3. ไฟฉายพร้อมใช้งาน	ครบตามจำนวนพนักงานในแต่ละผลัด	100 บาท/คน/ผลัด
4. กระบองยึดแบบสปริง	ครบตามจำนวนพนักงานในแต่ละผลัด	100 บาท/คน/ผลัด
5. นกหวีดประจำตัว	ครบตามจำนวนพนักงานในแต่ละผลัด	100 บาท/คน/ผลัด

- กรณีพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างจะเรียกค่าปรับตามรายการ ดังนี้

รายการ	อัตราค่าปรับ
1. สุบบุหรี	100 - 2,000 บาท/คน/ผลัด
2. ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์	100 - 2,000 บาท/คน/ผลัด

ทั้งนี้หากพบความผิดบ่อยครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานนั้นได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในทันทีและจัดพนักงานใหม่มาทดแทน

8.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงาน และมีสิทธิสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขอให้เปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในทันทีและจัดพนักงานใหม่มาทดแทน

9. การบอกเลิกสัญญา

- การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

1.ประธานกรรมการ (นายธนิต ปานรอด)
2.กรรมการ (นายพนพล ทับเปรม)
3.กรรมการ (นายสมศักดิ์ มามี)

10. ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือเสียหายต่อทรัพย์สิน

10.1 ผู้ว่าจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานผู้รับจ้าง รวมทั้งความเสียหายทั้งปวงที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ก่อขึ้นแก่บุคคลใด เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

10.2 ในกรณีผู้ว่าจ้างถูกฟ้องเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและผลคดีถึงที่สุด ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดแทนผู้ว่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่ผู้ว่าจ้างต้องจ่ายไปด้วย

10.3 ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

10.4 ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขให้กลับสู่สภาพปกติหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยชดเชยเป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดเชยอัตราให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริง ภายใน 30 วันหลังจากมีมติที่ประชุมสรุปความรับผิดชอบดังกล่าว

10.5 ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหากเกิดความเสียหายใด ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

10.6 กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายอันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการสูญเสียหรือความเสียหายทำการนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง

11. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาการจ้าง ๗ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายธนิต ปานรอด)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายพนพล ทับเปรม)

เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมศักดิ์ มามี)

นายช่างเทคนิค