



คู่มือการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP

สำหรับหน่วยงานภาครัฐ

(ขั้นตอนเพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์)

จัดทำโดย

กลุ่มงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ

สารบัญ

หน้า

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1
2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	6
3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	10
4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์	32
5. เจ้าหน้าที่พัสดุ - รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	39

1. เจ้าหน้าที่พัสดุ - เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ “<http://www.gprocurement.go.th>”

1.1 บันทึก “รหัสผู้ใช้”

1.2 บันทึก “รหัสผ่าน”

1.3 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศวันนี้ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

<<< ประกาศรายชื่อผู้ค้ากับภาครัฐที่จะเข้าอบรม ณ กรมบัญชีกลาง อ่านรายละเอียดได้ที่ [คลิกที่นี่](#)
<<<ประกาศ..... สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานผ่าน facebook "จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ"
<<< (ร่าง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. [คลิกที่นี่](#)
ด่วน !! >> ผู้ค้าที่ยังไม่ได้ปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนผู้ค้าภาครัฐโดยเพิ่มเติมข้อมูล
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ จะไม่สามารถเสนอราคาในระบบ e-Bidding และระบบ e-market ได้
ดาวน์โหลดคู่มือการปรับปรุงข้อมูลการลงทะเบียนฯ โดย [คลิกที่นี่](#)
<<<< ด่วน !!!! การใช้งานระบบ e-GP กรุณาอย่าลืกรการใช้งาน Pop-Up เนื่องจากจะทำให้
การทำงานไม่สมบูรณ์ โดยตรวจสอบการตั้งค่า Pop-Up ได้ [คลิกที่นี่](#)

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-
[ค้นหา](#) ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้
รหัสผ่าน
[เข้าสู่ระบบ](#) ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานเบ็ดเสร็จ

ค้นหาข้อมูลการซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้ [ค้นหา](#)

○ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด [อ่านทั้งหมด](#) ○ สถิติการจัดซื้อจัดจ้าง [อ่านทั้งหมด](#) ○ เกร็ดความรู้จัดซื้อจัดจ้าง [อ่านทั้งหมด](#)

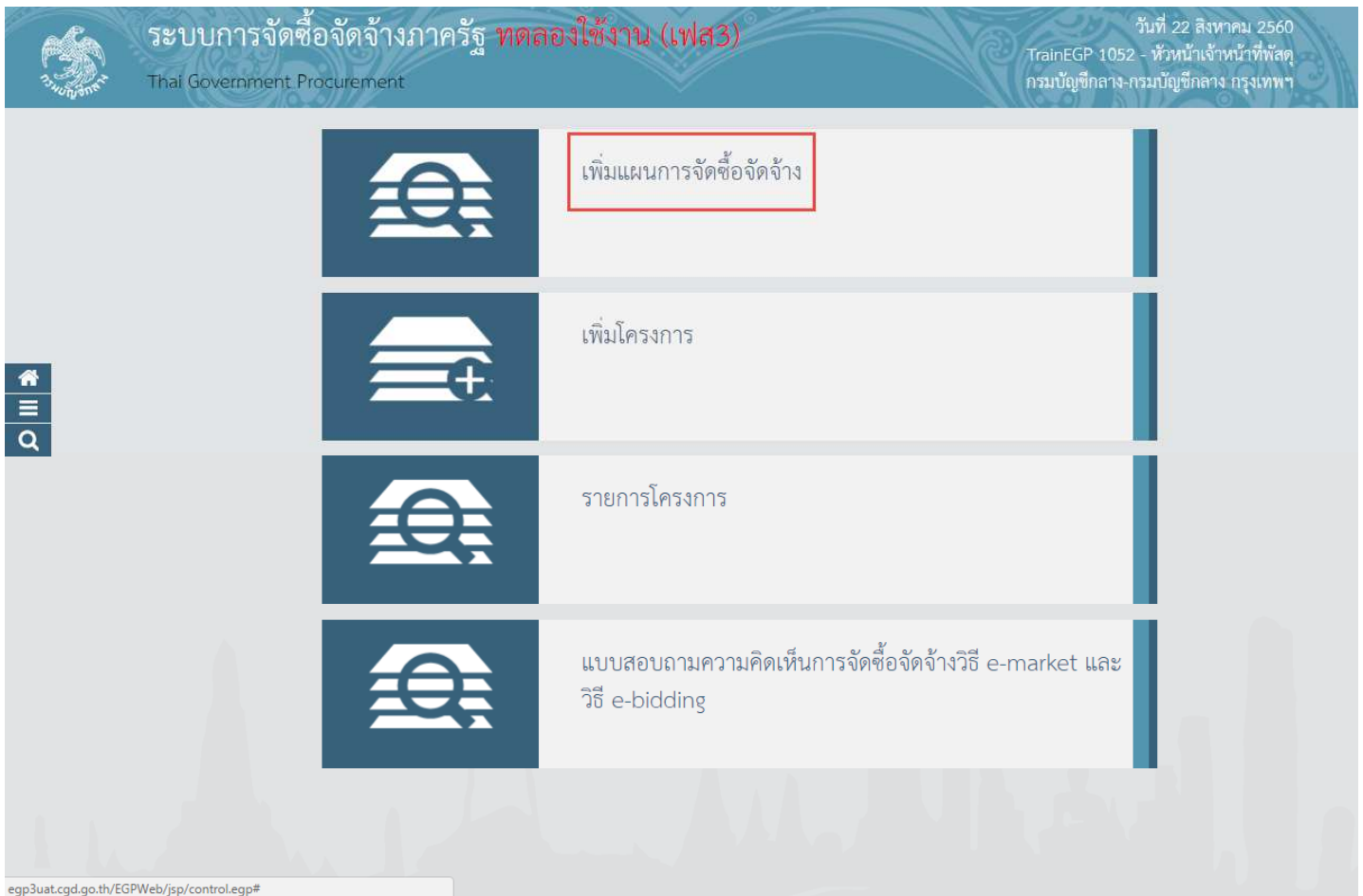
● ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 255 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุก่อนพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ทยลงไว้ทั้งฉบับ

 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - 2557 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2557)

การบริหารสัญญา เมื่อมีการลงนามในสัญญาแล้วส่วนราชการต้องมีการบริหารสัญญา ถึงแม้ว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

รูปที่ 1 หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ

1.4 กดเลือกเมนู “เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”



รูปที่ 2 หน้าจอเมนูหลัก

กรณีเพิ่มแผนที่ 1 : จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร

1.5 คลิกเลือก “ปีงบประมาณ”

1.6 บันทึก “ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง”

1.7 บันทึก “แหล่งของเงิน – เงินงบประมาณ (บาท)”

1.8 คลิกเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ”

1.9 บันทึก “เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ระบุเป็น คคปปปป)” หรือกดปุ่ม 1.10 กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ชื่อโครงการ : จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร
งบประมาณ : 600,000 บาท

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2560 1.8

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร 1.9

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 600,000.00 บาท 1.11

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ 600,000.00 1.10

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง 08/2560 1.12

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	600,000.00	600,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก **กลับสู่รายการแผนฯ**

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10310 02-127-7000 PLNE0001

รูปที่ 3 หน้าจอ "เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง"

กรณีเพิ่มแผนที่ 2 : จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ

1.11 บันทึกข้อมูลเพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

1.12 กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560

สุภารัตน์ อารัมภะทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)
กรณีต้องการเพิ่มแผนที่ 2

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2560		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร		
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	500,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ	500,000.00	บาท	หน่วยงานระดับกรม
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	08/2560		ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชใน รูปแบบ (คตปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	500,000.00	500,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก
กลับสู่รายการแผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10

1.15

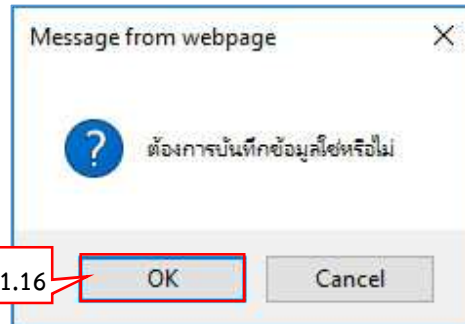
12-127-7000

PLNE0001

รูปที่ 4 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

1.13 กดปุ่ม

OK



รูปที่ 5 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2560

* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ บาท

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ บาท < ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ >

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ บาท < ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >

* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ระบุเป็นปีพุทธศักราชใน
รูปแบบ (คคปปปป)

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร			

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อจัดจ้าง

บันทึก กลับสู่รายการแผน

2.1

รูปที่ 6 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2. รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรูปที่ 7 หน้าจอ“เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

2.1 กดปุ่ม

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ดังรูปที่ 8

2.2 บันทึก“รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างใดอย่างหนึ่ง ได้ดังนี้

- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) บันทึก “รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 3) บันทึก “ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง” หรือ
- 4) คลิกเลือก “ประเภทการนำเข้า” หรือ
- 5) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.3 กดปุ่ม

2.4 ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้บันทึกการค้นหา ดังรูปที่ 8

2.5 กดปุ่ม “[รายละเอียด/แก้ไข](#)”

2.6 ระบบแสดงหน้าจอ“เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข” ดังรูปที่ 9



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

ประเภทการนำเข้า: < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผน

2.2

2.3 ค้นหา

สร้างตัวเลือก

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560)	7,784,444,444,444,445.44		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560)	33,555,555,555,555.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2560	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2560	P60080000111	KK18 ห้ามเลือก	4,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 19 รายการ

<<
<
1
>
>>

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

Export ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLN/0001

รูปที่ 7 หน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

2.7 กรณีที่ผู้ใช้แก้ไขข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ใช้กดปุ่ม **บันทึก** หรือ

2.8 กดปุ่ม **กลับสู่รายการแผนฯ** เพื่อกลับสู่รายการแผนฯ ดังรูปที่ 10



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ	2560		
* ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร		
* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	500,000.00	บาท	
แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณ	500,000.00	บาท	หน่วยงานระดับกรม
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ		บาท	< ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ >
* เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	08/2560	ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชใน รูปแบบ (คคปปปป)	

หน่วยรับงบประมาณ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด	จำนวนเงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินงบประมาณ	แหล่งของเงิน เงินนอกงบประมาณ
1.	กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ	กรุงเทพมหานคร	500,000.00	500,000.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้
- การบันทึกข้อมูล "เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง"
 - กรณีวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
 - กรณีวิธีคัดเลือก , วิธีเฉพาะเจาะจง ให้ระบุเดือน/ปี ที่คาดว่าจะอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึก

กลับสู่รายการแผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

02-127-7000

PLNE0001

รูปที่ 8 หน้าจอ “เพิ่มข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง – รายละเอียด/แก้ไข”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อ่วมภักทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

ประเภทการนำเข้า: < ตัวเลือกประเภทการนำเข้า >

สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผน

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ประเภทการนำเข้า	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000125	kengtest_04_30_007 (14 08 2560)	7,784,444,444,444,445.44		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000123	kengtest_04_30_005 (14 08 2560)	33,555,555,555,555.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000121	kengtest_04_30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2561	P60080000118	kengtest_04_30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2560	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน
☐	2560	P60080000111	KK18 ห้ามเลือก	4,000.00		รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำแผน

ลำดับที่ 1 - 10 จากทั้งหมด 19 รายการ

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ และกดปุ่ม "ยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง" หมายถึง ต้องการยกเลิกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เลือก

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.1

PLNI0001

รูปที่ 9 หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง”

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

9

3. เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากรูปที่ 10 หน้าจอ “รายการแผนจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

3.1 กดปุ่ม

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

ระบบแสดงหน้าจอ “สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ดังรูปที่ 11

ขั้นตอนที่ 1 เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.2 กดปุ่ม

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภาวรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3: บันทึก

ขั้นตอนที่ 4: Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5: Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐					

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกการเผยแพร่

3.2 เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึก ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN/0001

รูปที่ 10 หน้าจอ “สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

3.3 คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

3.4 กดปุ่ม

ค้นหา

3.5 ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้นั้นทำการค้นหา ดังรูปที่ 12

3.6 คลิกเลือก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☒

3.7 กดปุ่ม

ตกลง

ระบบแสดง “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ที่ผู้ใช้เลือกเพื่อนำเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ดังรูปที่ 13

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนเงินงบประมาณ

จนถึง

* สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

✓

3.4

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

3.3

3.6 เลือกแผน “จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร” เพื่อนำไปเผยแพร่

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐					
☐	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☒	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560	7,784,444,444,444,445.44	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560	33,555,555,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000112	KK19 ห้ามเลือก	4,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

3.5

3.7

ตกลง

ออก

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

รูปที่ 11 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.8 กรณีต้องการเลือก“รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” เพิ่มเติม กดปุ่ม

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.9 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่” ดังรูปที่ 15

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 3: บันทึก
ขั้นตอนที่ 4: Template
ขั้นตอนที่ 5: Template

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ บันทึก ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0001

รูปที่ 12 หน้าจอ “สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

จำนวนเงินงบประมาณ: จนถึง

* สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหา ล้างตัวเลือก

เมื่อต้องการเลือกแผนฯ ใหม่ จะเห็นได้ว่า
แผนที่เคยเลือกไปแล้ว จะแสดง ☒ แล้ว
เลือกรายการไม่ได้ ดังรูป

เลือกทั้งหมด	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000136	ซ่อมวิทยุ	200,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000135	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	500,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000134	kk test VIII - EDIT	55,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☒	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000125	kengtest_04.30_007 (14 08 2560	7,784,444,444,444,445.44	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000123	kengtest_04.30_005 (14 08 2560	33,555,555,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000121	kengtest_04.30_003 (14 08 2560)	255,555,555.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2561	P60080000118	kengtest_04.30_001 (14 08 2560)	8,000,003.99	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000113	KK20 ห้ามเลือก	6,000.00	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

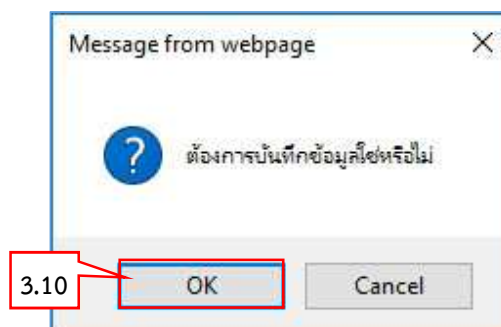
หมายเหตุ: ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ หมายถึง เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำมาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ตกลง ออก

รูปที่ 13 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.10 กดปุ่ม

OK



รูปที่ 14 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”

3.11 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

15 สิงหาคม 2560
สุภาวดี อารัมภะวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60080000066

ลบ	ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
☐	2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่แล้ว

หมายเหตุ ทำเครื่องหมายถูก ☒ ที่หน้ารายการ หมายถึง ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่

เลือกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ บันทึก ยกเลิกรายการแผนฯเพื่อเผยแพร่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.11

PLNIO001

รูปที่ 15 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.12 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อรัณย์ทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	บันทึก รายละเอียดเอกสาร	Template เอกสารขอความเห็นชอบ	Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	1 รายการ	รายละเอียด
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	18 รายการ	รายละเอียด
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	19 รายการ	

[ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 1](#)
[ไปขั้นตอนที่ 3](#)
[กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2-644-0000

3.12

PLN0001

รูปที่ 16 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 3 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

3.13 บันทึก “ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์”, “บันทึกข้อความ”, “ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ” และ “ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง”

3.14 กดปุ่ม  ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

**ขั้นตอนที่ 3
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร**

ขั้นตอนที่ 4
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์

A1	รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	M60080000066
----	---------------------------------	--------------

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง
B2	เรื่อง	ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
B3	* เรียง	ผู้อำนวยการ

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1	* คำนำหน้า	นางสาว
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	มาลา
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	อากรสกุลชัย
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11
P5		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22
P6		ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1	* คำนำหน้า	นางสาว
T2	* ชื่อผู้ลงนาม	เรา
T3	* นามสกุลผู้ลงนาม	คาราสกุล
T4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ1
T5		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ2
T6		หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ3

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

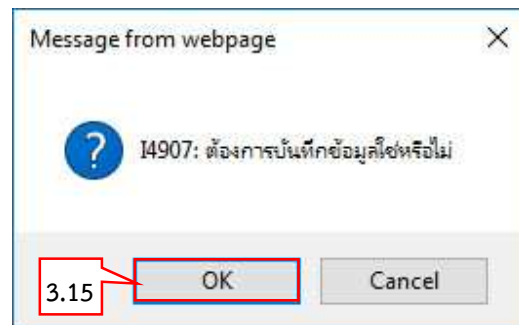
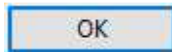
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2
ยกเลิกรายการ
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 4
กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.13

3.14

รูปที่ 17 หน้าจอ “เลือกกรรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.15 กดปุ่ม



รูปที่ 18 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

3.16 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อารัมภีรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
--	--	---	---	--

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างขึ้นเว็บไซต์

A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000066

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

B2 เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

B3 * เรียง ผู้อำนวยการ

ผู้เสนอเอกสารขอความเห็นชอบ

P1 * คำนำหน้า นางสาว

P2 * ชื่อผู้ลงนาม มาลา

P3 * นามสกุลผู้ลงนาม อารสกูลชัย

P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 11

P5 ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 22

P6 ผู้อำนวยการสำนักพัสดุ 33

ผู้ลงนามในประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

T1 * คำนำหน้า นางสาว

T2 * ชื่อผู้ลงนาม ไรรา

T3 * นามสกุลผู้ลงนาม ดาราสกุล

T4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ1

T5 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ2

T6 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ3

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อักษรพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 ยกเลิกรายการ บันทึก **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.16

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNIO001

รูปที่ 19 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ

3.17 กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

15 สิงหาคม 2560
สุภรัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

**ขั้นตอนที่ 4
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ**

ขั้นตอนที่ 5
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ผู้อำนวยการ
เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงาน
ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วย
งานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง
กล่าว

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3 ดู Parameter Template มาตรฐาน พิมพ์ **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 5 กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

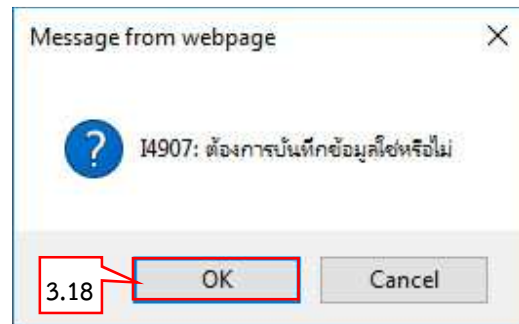
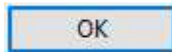
กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.17

PLN/0001

รูปที่ 20 หน้าจอ “เลือกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.18 กดปุ่ม



รูปที่ 21 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

3.19 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 5

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560 สุภรณ์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง(NEW)

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 2 สรุปรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนที่ 3 บันทึก รายละเอียดเอกสาร	ขั้นตอนที่ 4 Template เอกสารขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์
--	--	--	---	--

Template เอกสารขอความเห็นชอบ

Styles | Format | Font | Size | A- A+

 **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง
ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง ผู้อำนวยการ
เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง
กล่าว

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 3 | ดู Parameter | Template มาตรฐาน | พิมพ์ | บันทึก | **ไปขั้นตอนที่ 5** | กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

3.19

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNIO001

รูปที่ 22 “เลือกกรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 5 Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

3.20 กดปุ่ม **บันทึก** ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2
สรุปรายการ
แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
บันทึก
รายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 4
Template
เอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 5
Template
ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Styles | Format | Font | Size | A- A+

B I U S x₂ x² I_x | | | | |



ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

กรมบัญชีกลาง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 4

ดู Parameter

Template มาตรฐาน

พิมพ์

บันทึก

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

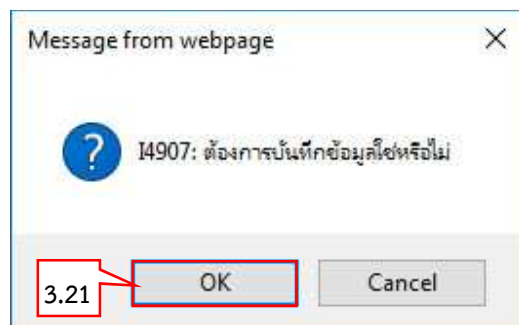
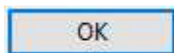
กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.20

PLN0003

รูปที่ 23 หน้าจอ “เลือกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.21 กดปุ่ม



รูปที่ 24 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

3.22 กดปุ่ม

บันทึกเลขวันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560 สุภารัตน์ อารามภีรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 2: สรุปรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ขั้นตอนที่ 3: บันทึกรายละเอียดเอกสาร
ขั้นตอนที่ 4: Template เอกสารขอความเห็นชอบ
ขั้นตอนที่ 5: Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

Template ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

กรมบัญชีกลาง
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๐

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 4 ดู Parameter Template มาตรฐาน พิมพ์ บันทึก บันทึกเลขวันที่ กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.22

PLNI0003

รูปที่ 25 หน้าจอ “เลือกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

3.23 บันทึกเลขที่วันที่ – ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร

- 1) บันทึก “เลขที่” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 2) บันทึก “วันที่ (ววดดปปปป)” (หนังสือเอกสารขอความเห็นชอบเลขที่และวันที่)
- 3) บันทึก “ประกาศ ณ วันที่ (ววดดปปปป)”
- 4) กดเลือก “คำนำหน้าชื่อ”
- 5) บันทึก “ชื่อ”
- 6) บันทึก “นามสกุล”
- 7) บันทึก “ตำแหน่ง”
- 8) บันทึก “วันที่(ววดดปปปป)”

3.24 กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560
 สุภารัตน์ อ่วมภทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1: บันทึกรายละเอียดเอกสาร | ขั้นตอนที่ 2: ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ | ขั้นตอนที่ 3: ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร: A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000066

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1	* เลขที่	สก082560
M2	* วันที่	07/08/2560  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)
ประกาศ		
S1	ประกาศ ณ วันที่	15/08/2560  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคดปปปป)
ผู้อนุมัติ		
P1	* คำนามหน้า	นาย 
P2	* ชื่อผู้ลงนาม	อับลา
P3	* นามสกุลผู้ลงนาม	ลินประติษฐ์
P4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	เจ้าหน้าที่พัสดุ
P5		
P6		
P7	* วันที่	07/08/2560 

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกเลขที่วันที่ **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

3.23

3.24

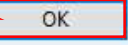
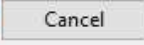
รูปที่ 26 หน้าจอ “บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร”

3.25 กดปุ่ม

OK

Message from webpage

 I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่

3.25  

รูปที่ 27 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่”

3.26 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภีรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างประกาศเผยแพร่
แผนขึ้นเว็บไซต์

บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ข้อมูลเอกสาร

A1 รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง M60080000066

บันทึกเลขที่และวันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

M1 * เลขที่ สค082560

M2 * วันที่ 07/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

ประกาศ

S1 ประกาศ ณ วันที่ 15/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

ผู้อนุมัติ

P1 * คำนามหน้า นาย

P2 * ชื่อผู้ลงนาม อับลา

P3 * นามสกุลผู้ลงนาม ลินประดิษฐ์

P4 * ตำแหน่งผู้ลงนาม เจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

P7 * วันที่ 07/08/2560

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

3.26

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

รูปที่ 28 หน้าจอ “บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายละเอียดเอกสาร”

ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

3.27 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างประกาศเผยแพร่
แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง

ที่ สค๐๘๒๕๖๐ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ผู้อำนวยการ

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งาน
ของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วย
งานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง
กล่าว

(นางสาวโดนัท กริมป์)
ประธานาธิบดี

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

3.27

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLN0003

รูปที่ 29 หน้าจอ หน้าจอ “บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 2 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ”

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

3.28 กดปุ่ม

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอให้หัวหน้าอนุมัติใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภรัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1
บันทึกรายละเอียดเอกสาร

ขั้นตอนที่ 2
ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 3
ตัวอย่างประกาศเผยแพร่
แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์



ประกาศ กรมบัญชีกลาง
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง
แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

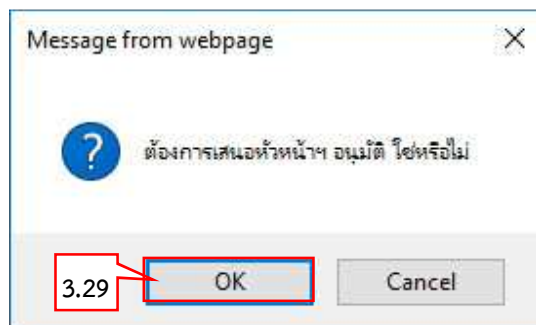
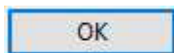
กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

3.28

PLN/0003

รูปที่ 30 หน้าจอ “บันทึกเลขที่วันที่ - ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์”

3.29 กดปุ่ม



รูปที่ 31 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้าฯ อนุมัติ ใช่หรือไม่”



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อารัมภ์ทรงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

รหัสเผยแพร่แผนฯ

* ปีงบประมาณ

เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด

[ค้นหา](#) [ล้างตัวเลือก](#)

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
M60080000066		2560	สค082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อารัมภ์ทรงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
M60080000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อารัมภ์ทรงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อารัมภ์ทรงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000062		2560				นาย พงสิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง สิริวดี นาน	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000057		2561				นาย สิงห์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000047		2560	กพท. 0012560	13/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	ส่งคืนแก้ไข	↺
M60080000056	4	2560	9999999	13/08/2560	13/08/2560	นาง หัวหน้าพัสดุ กำแพงเพชร	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000055	3	2561	กพท. 122560	14/08/2560	15/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ ย้อนกลับ 1 ลัดไป

[เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLNI0003

รูปที่ 32 หน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – อนุมัติรายการเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำแผนฯประกาศขึ้นเว็บไซต์

4.1 กดเลือก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่) Thai Government Procurement 15 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทร์คุ้ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนฯ

* ปีงบประมาณ

เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด

ค้นหา สร้างตัวเลือก

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการท้วงติง
M60080000066		2560	สก082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เสนอหัวหน้าอนุมัติ	
M60080000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000062		2560				นาย พงสิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	
M60080000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง สิริวดี น่าน	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNIO003

4.1

รูปที่ 33 หน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

4.2 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560

ดิเรก จันทร์คัม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 2

อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4

ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ปีงบประมาณ:

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง:

จำนวนเงินงบประมาณ: จนถึง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: M60080000066

ปีงบประมาณ	รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2560	P60080000133	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	600,000.00	รายละเอียด

4.2

ขั้นตอนที่ 2 รายการแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

4.3 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ	ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนขึ้นเว็บไซต์	ประกาศขึ้นเว็บไซต์

อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ปีงบประมาณ 2560

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	1 รายการ	รายละเอียด
รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยังไม่เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	18 รายการ	รายละเอียด
รวมรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	19 รายการ	

[ส่งคืนแก้ไข](#)
[ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 1](#)
[ไปขั้นตอนที่ 3](#)
[กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005_2

รูปที่ 35 หน้าจอ “หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 2 รายการแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างขอความเห็นชอบ

4.4 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

15 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทร์คัม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1 ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 2 อนุมัติรายการ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสาร ขอความเห็นชอบ	ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศ เผยแพร่ แผนบนเว็บไซต์	ขั้นตอนที่ 5 ประกาศบนเว็บไซต์
---	---	--	--	----------------------------------

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ **กรมบัญชีกลาง**
ที่ **สค๐๘๒๕๖๐** วันที่ **๗ สิงหาคม ๒๕๖๐**
เรื่อง **ผู้อำนวยการ**
เรียน **ผู้อำนวยการ**

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กร
ของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของ
หน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วย
งานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดัง
กล่าว

(นางสาวโดนัท กรัมป์)
ประธานาธิบดี

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผน

4.4

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0005_3

รูปที่ 36 หน้าจอ “หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ”

ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

4.5 กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560

ดิเรก จันทร์คัม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 2

อนุมัติรายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างเอกสารขอความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ 4

ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์

ขั้นตอนที่ 5

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างเอกสารเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์



ประกาศ กรมบัญชีกลาง

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมบัญชีกลาง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

กรมบัญชีกลาง

แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑.	จ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๐

ส่งคืนแก้ไข
ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 3
พิมพ์
ไปขั้นตอนที่ 5
กลับสู่หน้ารายการเผยแพร่แผนฯ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

4.5

PLNE0005_4

รูปที่ 37 หน้าจอ “หัวหน้าอนุมัติ - ขั้นตอนที่ 4 ตัวอย่างเอกสารประกาศเผยแพร่แผนฯขึ้นเว็บไซต์”

ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

4.6 กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”

รูปที่ 38 หน้าจอ “หัวหน้าอนุมัติ – ขั้นตอนที่ 5 ประกาศขึ้นเว็บไซต์”

4.7 กดปุ่ม

OK

รูปที่ 39 หน้าจอกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”

หมายเหตุ: ระบบแสดงสถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จาก“เสนอหัวหน้าอนุมัติ” เป็น“เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์” และ แสดงข้อมูล“ครั้งที่ประกาศ”

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560

ดิเรก จันทร์คัม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > เลือกรายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนฯ:

* ปีงบประมาณ:

เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ:

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ:

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์:

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง: ทั้งหมด

ค้นหา ล้างตัวเลือก

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอนการทำงาน
M60080000066	7	2560	สค082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000068		2560				นาย TrainEGP 5000	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M60080000058		2560				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M60080000067		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M60080000044		2559				พลเอก yua mikami tek071	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M60080000065		2560				นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M60080000062		2560				นาย พงสิทธิ์ ทดสอบ	เลือกแผนฯเพื่อเผยแพร่	📄
M60080000061	6	2561	1112222	14/08/2560	14/08/2560	นาย สิงห์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง สลิลาดี นาน	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ
กลับไปหน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

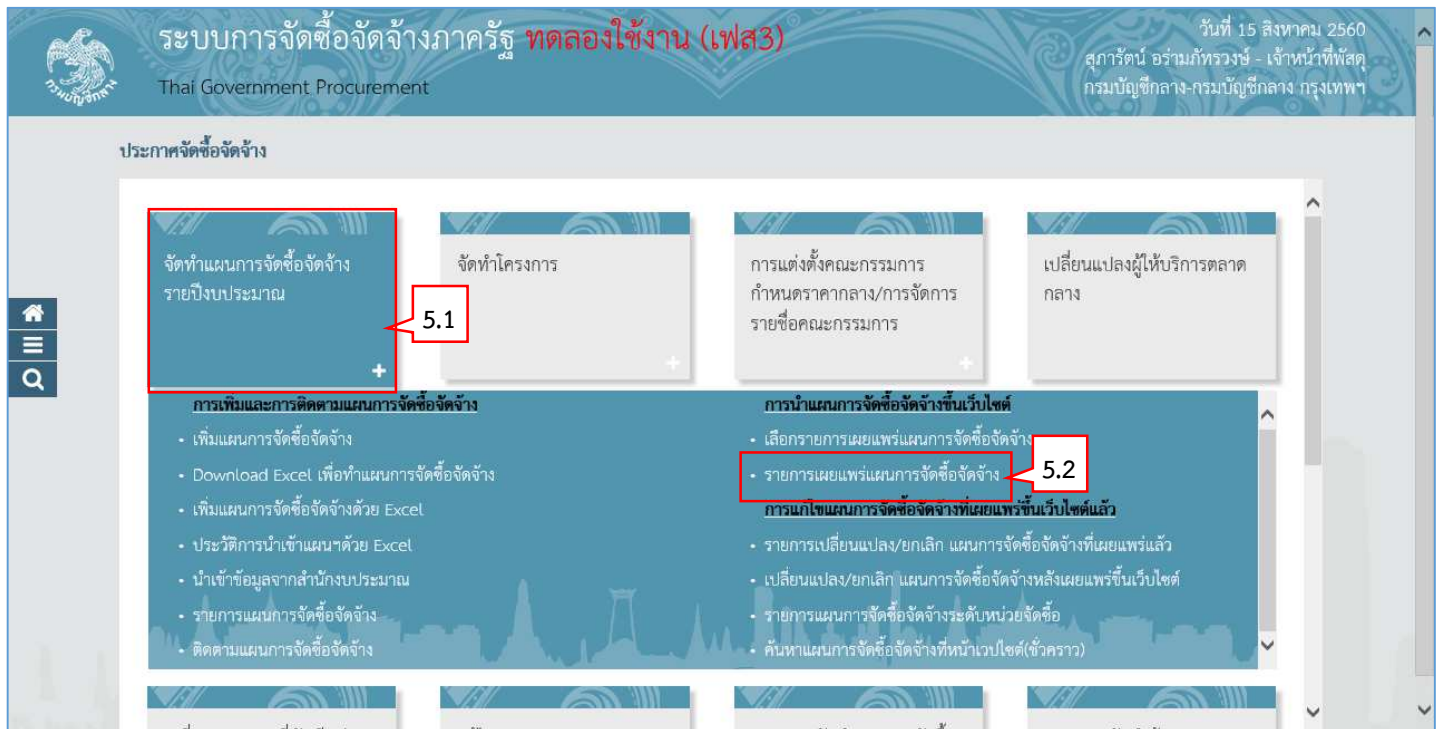
PLNE0005_5

รูปที่ 40 หน้าจอ “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

5. เจ้าหน้าที่พัสดุ - รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างรายปีงบประมาณ”

5.2 กดเลือกเมนูย่อย “รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”



รูปที่ 41 หน้าจอเมนูหลัก

5.3 บันทึก “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูล ได้ดังนี้

- 1) บันทึก “ปีงบประมาณ” หรือ
- 2) คลิกเลือก “สถานะแผนการจัดซื้อจัดจ้าง”

5.4 กดปุ่ม **ค้นหา**

5.5 ระบบแสดงข้อมูล “รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง” ตามเงื่อนไขที่ใช้บันทึกการค้นหา ดังรูปที่ 43



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

15 สิงหาคม 2560
สุภารัตน์ อร่ามภัทรวงษ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ > รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รหัสเผยแพร่แผนฯ

* ปีงบประมาณ 2560

เลขที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่เอกสารขอความเห็นชอบ

วันที่ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์

* สถานะเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

5.4

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

รหัสเผยแพร่แผนฯ	ครั้งที่ประกาศ	ปีงบประมาณ	เลขที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่เอกสารขอ ความเห็นชอบ	วันที่ประกาศแผนฯ การจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	ผู้จัดทำรหัส เผยแพร่แผนฯ	สถานะเผยแพร่ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ขั้นตอน การทำงาน
M60080000066	7	2560	สก082560	07/08/2560	15/08/2560	นางสาว สุภา รัตน์ อร่ามภัทร วงษ์	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000059	5	2560	1	14/08/2560	14/08/2560	นาง สลิวัตติ น่าน	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000056	4	2560	99999999	13/08/2560	13/08/2560	นาง หิวนันทาพัสดุ กำแพงเพชร	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000051	2	2560	จปอ 1234	18/08/2560	30/08/2560	พลเอก yua mikami tek071	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓
M60080000046	1	2560	aaaaaaa	12/08/2560	12/08/2560	นาย พงสิทธิ์ ทดสอบ	เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์	✓

ลำดับที่ 1-3 จากทั้งหมด 3 รายการ

ย้อนกลับ 1 ถัดไป

เลือกรายการเผยแพร่แผนฯ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PLNIO003

รูปที่ 42 หน้าจอ “รายการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง”