

๔๙๖๘/๖๑



ที่ สป ๐๐๑๗.๓/ ว ๑๕๓๓

ศาลากลางจังหวัดสมุทรปราการ
ถนนสุทธิภิรมย์ สป ๑๐๒๗๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
หัวหน้าหน่วยงาน และ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล
เรียน รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ และนายอำเภอทุกอำเภอ
อ้างถึง ๑.คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๐๓๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒.หนังสือสำนักงานจังหวัดสมุทรปราการ ด่วนที่สุด ที่ สป ๐๐๑๗.๓/ว ๓๗๓๐
ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๔๙๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามที่ จังหวัดสมุทรปราการมีคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการให้กับ
รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล และที่แก้ไข
เพิ่มเติม รวมทั้งจังหวัดแจ้งส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบคำสั่งข้างต้น หากมีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
ขอให้แจ้งจังหวัดทราบซึ่งส่วนราชการได้มีหนังสือแจ้งจังหวัดทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ จังหวัดสมุทรปราการ ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด
สมุทรปราการให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล
เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชาติชาย อุทัยพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

สำนักงานจังหวัดฯ

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐๒ ๗๐๒ ๕๐๒๑ - ๔



คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ

ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด

หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนและกำกับดูแล

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรแก้ไขปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๘(๙) และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฯ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๓.๑/ว ๑๙๐๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ผู้ว่าราชการจังหวัด จึงมีคำสั่งดังนี้

๑.ให้ยกเลิกคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๒๐๓๒/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๓ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแล และคำสั่งที่ปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ดังกล่าว

๒.มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบในการมอบอำนาจนั้นต่อไป นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ กำกับดูแลและปฏิบัติราชการ ดังนี้

๒.๑ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ตามภาคผนวก ก. แนบท้าย คำสั่งนี้

๒.๒ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางที่มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบในการมอบอำนาจนั้นต่อไปมีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ตามภาคผนวก ข. แนบท้ายคำสั่งนี้

๒.๓ มอบอำนาจให้นายอำเภอ มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด ตามภาคผนวก ค. แนบท้ายคำสั่งนี้

๓.เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามคำสั่งมอบอำนาจข้างต้นบังเกิดผลดี และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ อำนาจในการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ของรองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หรือการกำกับดูแล แผนงานและโครงการ และพื้นที่อำเภอของรองผู้ว่าราชการจังหวัดข้างต้น หรือการปฏิบัติราชการตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายอื่น ไม่รวมถึงการปฏิบัติราชการ ดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ งานนโยบายสำคัญอันเกี่ยวกับความลับและความมั่นคงของชาติ
งานประชาสัมพันธ์ทางการเมือง

๓.๑.๒ งานที่กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งระบุไว้ว่าเป็นอำนาจของ
ผู้ว่าราชการจังหวัดเฉพาะตัว

๓.๒ อำนาจการกำกับดูแลในแผนงานและโครงการที่มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการ
จังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ก. ครอบคลุมกระบวนการ คือการกำกับดูแล การจัดทำแผน การติดตามประเมินผล
และประชาสัมพันธ์

๓.๓ อำนาจในการกำกับดูแลการปฏิบัติราชการในพื้นที่ที่มอบให้รองผู้ว่าราชการ
จังหวัดรับผิดชอบ ตามผนวก ค. ให้กำกับดูแลทุกด้าน ทั้งการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
การปกครอง การบริหาร การพัฒนา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นต้น

๓.๔ ให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด/หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง นายอำเภอ
ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามคำสั่งนี้ จัดแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการประจำวันให้เหมาะสม เพื่อพิจารณาสั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ ในเรื่องต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยโดยรวดเร็ว โดยเฉพาะงานซึ่งให้บริการต่อประชาชน
หรืองานเร่งด่วน

๓.๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจดังกล่าว หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติ
ราชการได้ หากเป็นกรณีสำคัญเร่งด่วน ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทน พิจารณาสั่งการ
การอนุญาต การอนุมัติ แล้วต่อกรณี

๓.๖ ในกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทนเห็นว่าการปฏิบัติ
ราชการในเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วนหากมิได้สั่งการอนุญาต อนุมัติในทันทีจะเกิดการเสียหายให้พิจารณา
ดำเนินการ แล้วรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบโดยเร็ว

๓.๗ บรรดากิจการที่ผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนได้ดำเนินการหรือ
สั่งการไปแล้ว ตามที่ได้รับมอบหมาย หากเห็นว่าเรื่องใดมีความสำคัญที่ควรนำเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ
เพื่อประโยชน์ในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้ว ก็ให้นำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด
ทราบ

๓.๘ กรณีผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดดำเนินการ
ในเรื่องใดไปแล้ว และนำเรียนผู้ว่าราชการจังหวัดทราบแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเรียนรองผู้ว่าราชการ
จังหวัดผู้กำกับดูแลทราบด้วย

๔. ให้ชี้แจง แนะนำการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบอย่างถ่องแท้โดยทั่วกัน
เพื่อให้การปฏิบัติราชการของจังหวัดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และหากมีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับ
หนังสือ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่ควรปรับปรุงการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ให้นำ
เหตุผลและรายละเอียดเสนอเพื่อพิจารณา เป็นกรณี ๆ

๕. ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด/หน่วยงานส่วนกลาง และ/หรือ นายอำเภอ
ไม่อาจปฏิบัติราชการตามคำสั่งฉบับนี้ หรือมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้นำหารือสำนักงานจังหวัด เพื่อเสนอ
ผู้ว่าราชการจังหวัดปรับปรุงโดยเร็ว

๖. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ใน
ความรับผิดชอบของรองผู้ว่าราชการจังหวัดฝ่ายใด ให้นำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัย

๗. คำสั่งมอบอำนาจนี้ถือเป็นการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทนหากหน่วยงานต้นสังกัดมีการแก้ไขคำสั่งมอบอำนาจ หรือมีการแก้ไขระเบียบข้อกฎหมายเพิ่มเติม หากไม่เป็นการขัดกับระเบียบข้อกฎหมายที่แก้ไขใหม่ก็ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจฉบับนี้

อนึ่ง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดข้างต้น เป็นการลดภารกิจด้านการปฏิบัติงานประจำ เพื่อจะได้ปฏิบัติภารกิจในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ให้สอดคล้องกับระเบียบวาระแห่งชาติและนโยบายรัฐบาล ในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในจังหวัดอย่างรวดเร็วและเบ็ดเสร็จ ดังนั้นนอกจาก ๓.๑ แล้ว เพื่อให้การกำกับดูแลการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้มอบอำนาจไปแล้ว เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจการปฏิบัติอย่างครบถ้วนในทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายชาติชาย อุทัยพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ

ผนวก ก.

(แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น โดยให้เป็นไปตามหน่วยงานที่

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติราชการตาม ผนวก ก. ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของ กรม.
๑	ทุกส่วนราชการ	ด้านพัสดุ การบริหารงบประมาณ ๑.๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การตั้งงาน การลงโทษ ให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การบริหาร พัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุง รักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน และการดำเนินงานอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ การดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ทุกวิธี ทุกขั้นตอน ภายในวงเงินครั้งละไม่เกินสิบล้านบาท (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ เงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินบำรุง เงินบริจาค และเงินอื่นๆ) ๑.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณในวงเงิน ไม่เกินสิบล้านบาท ๑.๔ การอนุมัติโครงการ/โครงการฝึกอบรม ในวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท ด้านบริหารงานบุคคล ๑.๕ การลงนามในแบบ ก.พ.๗ สำหรับข้าราชการ บุคคล ในสังกัดที่บรรจุใหม่ ๑.๖ ลงนามในคำสั่งให้ข้าราชการ ซึ่งมีผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รับราชการต่อไป	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือ ก.พ. ที่ สร. ๑๐๐๗/ว๒๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ - พรบ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๙

๑๖๑

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของ ครม.
		๑.๗ การลงนามในบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง พนักงานเทศบาล และพนักงานองค์การปกครองของรัฐ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ นายก ฯ และประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๘ ลงนามในแบบมอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหัวหน้าส่วนราชการและนายอำเภอ ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ ๑.๙ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการประเภททั่วไปทุกระดับ และประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตามที่หัวหน้าส่วนราชการเสนอผลการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑.๑๑ การบริหารงานบุคคลของส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง เติมอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ยกเว้น การพิจารณาบำเหน็จความชอบ การโยกย้าย แต่งตั้ง ๑.๑๒ การบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ เติมอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัด ๑.๑๓ การอนุญาตเดินทางไปราชการของข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด นายอำเภอ ๑.๑๔ การอนุญาตให้ข้าราชการระดับหัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ลาได้ตามระเบียบ	- พรบ. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำในส่วนราชการสังกัดกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๒๕ และฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๘) - กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๕) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของ กรม.
		๑.๑๕ การอนุญาตให้ข้าราชการไปต่างประเทศ ระหว่างวันลาหยุดราชการ และหรือวันหยุดราชการ ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ นายภา และ ประธานสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๑๖ การอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ ยกเว้น หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ นายภา และประธาน สภาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๑.๑๗ การอนุญาตให้ข้าราชการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือศึกษาดูงานในประเทศหรือ ต่างประเทศและลงนามในสัญญาลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ๑.๑๘ การอนุญาตการลาอุปสมบทหรือการลาไป ประกอบพิธีฮัจญ์ของข้าราชการและลูกจ้างทุกคน ทุกสังกัด ๑.๑๙ การอนุญาตให้ข้าราชการซึ่งลาป่วยใน ปีหนึ่งเกิน ๖๐ วัน ได้รับเงินเดือนระหว่าง ลาป่วยต่อไป แต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ๑.๒๐ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน รักษาการ ในตำแหน่งทุกตำแหน่ง ยกเว้น หัวหน้าส่วน ราชการระดับจังหวัด นายอำเภอ ๑.๒๑ การอนุญาตให้ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำลาออก จากราชการ ยกเว้นหัวหน้าส่วนราชการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการพ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การทำสัญญาและการขอใช้กรณีรับทุน ศึกษา ลาศึกษา ปฏิบัติการวิจัย และ ปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๕ การลาอุปสมบทหรือการลาไป ประกอบพิธีฮัจญ์ ในกรณีที่ได้รับมอบ อำนาจจากปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงแล้ว - พรบ.การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๒๖ - พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบ อำนาจ พ.ศ.๒๕๔๐ - พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ ๒๕๕๑ มาตรา ๕๗,๑๐๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของ ครม.
		การอนุมัติ อนุญาต เรื่องทั่วไป ๑.๒๒ การรับรองการมีสิทธิรับเงินและการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินการรักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ๑.๒๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการเข้าบ้าน การรับรองสิทธิ์การขอเบิกค่าเข้าบ้านของหัวหน้าส่วนราชการ ๑.๒๔ การอนุญาตให้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดพื้นที่สำนักงาน หรือการใช้ข้ามคืน สำหรับการขออนุญาตของหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ๑.๒๕ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมให้หัวหน้าส่วนราชการ ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ๑.๒๖ การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการก่อนทำสัญญา ในกรณีความผิดพลาดจากการพิมพ์ตัวอักษรเลขที่มีหลักฐานยืนยันได้ ตามระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ และแก้ไขเพิ่มเติม และคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ข้อ ๙ ทั้งนี้ให้ทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณก่อนตามระเบียบบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๔๖ วรรคสอง ๑.๒๗ การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขโครงการภายหลังการทำสัญญาใน ๒ กรณี คือ ๑) กรณีไม่เพิ่มวงเงินและไม่ทำให้เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงการ ๒) กรณีเพิ่มวงเงิน เมื่อได้รับอนุมัติจาก ๑.๒๘ การใช้ดุลยพินิจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายสมนาคุณวิทยากร กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดจะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด ๑.๒๙ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตรของหัวหน้าส่วนราชการ	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๕ ข้อ ๕ (๓) และข้อ ๑๐ (๓) - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเข้าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๕๑ อำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๖ วรรคสาม และคู่มือการปฏิบัติงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจข้อ ๑๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค๐๔๒๒.๓/ว๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของ ครม.
๒	สำนักงานจังหวัด สมุทรปราการ	๑.๓๐ การอนุมัติฎีกาจ่ายเงิน ของสำนักงาน คลังจังหวัด ๒.๑ การจัดทำ ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานแบบบูรณาการ ตามยุทธศาสตร์ การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้สอดคล้องกับ นโยบายทุกระดับและยุทธศาสตร์ชาติ ๒.๒ การส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบราชการและ วิธีปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการกำหนดยุทธ- ศาสตร์ การวางแผน บริหาร และพัฒนากำลังคน ๒.๓ การขอหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ ๒.๔ การลงนามในบัตรและรับรองภาพถ่ายในเหรียญ ราชการชายแดนเหรียญพิทักษ์เสรีชนของข้าราชการ ของพนักงานราชการ ลูกจ้าง และบุคคลทั่วไป	- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหาร งานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบ บูรณาการ พ.ศ.๒๕๕๑ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ - ระเบียบการขอหนังสือเดินทางไปต่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๑๙ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๒๕ - หนังสือ ที่ มท ๐๒๐๕/ว๖๐๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๓๒ ว่าด้วยแนวทาง การปฏิบัติการทำบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน ข้อ ๒.๑และแนวทางปฏิบัติการทำเหรียญ ราชการชายแดน ข้อ ๒.๑
๓	ที่ทำการปกครอง จังหวัดสมุทรปราการ	๓.๑ การขอรับเงินบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ ๓.๒ การออกหนังสือสำคัญแก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ๓.๓ ควบคุมและลงนามการออกบัตรประจำตัว สมาชิกอาสารักษาดินแดน ๓.๔ เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง การต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานบริการ	- พ.ร.บ.บำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือ - พ.ร.บ.จัดระเบียบหมู่บ้านพัฒนาและป้องกันตนเอง พ.ศ.๒๕๒๒ ม.๑๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ออกบัตรประจำสมาชิก อส. พ.ศ.๒๕๑๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗ / ว ๑๗๙๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๓๔
๔	สำนักงาน พัฒนาชุมชนจังหวัด สมุทรปราการ	๔.๑ แต่งตั้งและออกหนังสือสำคัญแก่ผู้นำอาสา พัฒนาชุมชน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ อาสาพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๔๗ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดสมุทรปราการ และหัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง
 ที่ขึ้นสังกัดมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน ในการสั่งการ การอนุญาต
 การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ข. ดังนี้

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๑	ทุกส่วนราชการ	๑.๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน ก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การจัดงาน การลงโทษ ให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การบริหาร พัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุง รักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน และการดำเนินงานอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ เงินอุดหนุน เงินบำรุง เงินบริจาคและเงินอื่นๆ) ภายในวงเงินครั้งละ ไม่เกิน ดังนี้ - หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลทั่วไป วงเงินครั้งละไม่เกินห้าล้านบาท - ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน วงเงินครั้งละ ไม่เกินสองล้านบาท - หน่วยงานส่วนกลางภายในจังหวัด ที่หัวหน้า หน่วยงานต้นสังกัดในราชการส่วนกลางมอบอำนาจ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เต็มวงเงิน และเห็นชอบหากผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจ ต่อไป วงเงินครั้งละไม่เกินห้าล้านบาท ยกเว้น การอนุมัติโครงการให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติแล้วแต่กรณี ๑.๒ การส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้ลงนามสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ให้ สตง.ภูมิภาค และ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๕

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
		๑.๓ การแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง และแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามการสั่งซื้อสิ่งจ้างแล้ว ๑.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปีทุกขั้นตอน ๑.๕ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่ของของส่วนราชการประจำจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป และเจ้าหน้าที่ ๑.๖ การอนุญาตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน ของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด ๑.๗ เก็บรักษารถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำตำแหน่ง ๑.๘ การพิจารณาให้ขอมารถโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อน ๑.๙ การดำเนินการยื่นคำขอจดทะเบียนรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของส่วนราชการ และการดำเนินการชำระภาษีรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ๑.๑๐ การอนุญาตให้ข้าราชการลาได้ตามระเบียบภายในอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอยู่ รวมทั้งการอนุญาตให้ข้าราชการออกนอกเขตจังหวัด ๑.๑๑ การอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดไปราชการในราชอาณาจักรและออกนอกเขตจังหวัด	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.รถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกรมการขนส่งทางบกว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
		๑.๑๒ การอนุมัติให้เดินทางไปราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในส่วนราชการและอำเภอ ๑.๑๓ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าเช่าที่พัก ๑.๑๔ การอนุมัติให้จัดการประชุม ๑.๑๕ การอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดมาปฏิบัติราชการนอกเวลา และในวันหยุดราชการ รวมทั้งการอนุมัติจ่ายเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลา ๑.๑๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและการอนุมัติให้ทำลาย ๑.๑๗ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ๑.๑๘ งานที่ปฏิบัติเป็นประจำได้แก่การโต้ตอบหนังสือ การตอบรับ การเตือน การเร่งรัด การทักท้วง การทวงถาม การขอเบิกแบบพิมพ์และพัสดุต่างๆ ยกเว้น การโต้ตอบหนังสือสำหรับหนังสือราชการที่เป็นการชี้แจงข้อบกพร่องของผู้ปฏิบัติหรือจำเป็นต้องใช้ถ้อยคำในหนังสือ คำนิทานกระทำหรือว่ากล่าวให้พึงสังวรหรือเป็นหนังสือตักเตือนการทำงานล่าช้าหรือละเลย การปฏิบัติให้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดหรือผู้รักษาราชการแทน ลงนามโดยเฉพาะหรือลงนามถึงหัวหน้าส่วนราชการสูงกว่าระดับกรม	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินการจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๕๑

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
		๑.๑๙ งานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน หรือคำสั่งของทางราชการ ได้แก่การให้ ความเห็นชอบในการปฏิบัติหน้าที่และการ ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน หรือ คำสั่งของทางราชการอันเป็นระเบียบภายในของ ส่วนราชการต่างๆ ที่ต้องปฏิบัติเป็นประจำเป็นงาน ที่มีได้เป็นอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดโดยเฉพาะ ๑.๒๐ งานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลสถิติหรือ รายละเอียดต่างๆ จากหน่วยงานในจังหวัด ซึ่งส่วนราชการอื่นๆ ขอความร่วมมือมา หรือทาง หน่วยเหนือขอทราบข้อเท็จจริงที่ไม่มีปัญหาที่จะ ต้องวินิจฉัยหรือสั่งการก็ให้หัวหน้าส่วนราชการ นั้นๆ สรุปรวบรวมข้อมูลรายละเอียดหรือข้อ- เท็จจริงที่ได้รับเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้รักษาราชการแทน วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม ๑.๒๑ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดวินิจฉัยสั่งการแล้ว ได้แก่ งานที่ส่วนราชการต่างๆ ได้เสนอผู้ว่า ราชการจังหวัด หรือผู้รักษาราชการแทนวินิจฉัย สั่งการแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องแจ้งหน่วยราชการต่างๆ ในจังหวัดที่มีโซ่ไปถึงกระทรวง ทบวงกรม และ เป็นกรณีที่ไม่มีปัญหาจะต้องพิจารณาถึงถ้อยคำ สำนวนตัวบทกฎหมาย นโยบายหรือตัวบุคคล ผู้รับหนังสือ หรือการแจ้งผู้ร้องเรียนและร้องทุกข์ ๑.๒๒ กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดมอบอำนาจให้ หัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทน จะต้องลงชื่อ ในฐานะปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดด้วย ๑.๒๓ การจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๑.๒๔ การส่งข้อมูลข่าวสารลับออกนอกบริเวณ หน่วยงานภายในประเทศโดยเจ้าหน้าที่นำสาร	- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๒ - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับ ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๓๗

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
		๖.๔ การเรียกและตรวจเลือกทหารกองเกินเข้า ประจำการ ในเรื่อง ๑) การเพิ่มและการจำหน่ายบัญชีทหาร ๒) การสอบสวนที่ต้องจำหน่ายด้วยเหตุต่างๆ ๓) การส่งทหารกองเกินเข้ากองประจำการ ๖.๕ การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมสมาชิก กองหนุน เพื่อความมั่นคงของชาติ และศูนย์ ประสานงานกองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ ภาค ๔ ๖.๖ การสั่งติดตามจับกุมทหารหนีราชการที่ฝ่าย ทหารแจ้งขอความร่วมมือ และหนังสือนำส่ง ทหารหนีราชการที่จับได้ ๖.๗ การสั่งยกเว้นบุคคลที่อยู่ในระหว่างการฝึกวิชา ทหาร ซึ่งกระทรวงกลาโหมส่งรายชื่อมาแล้วให้ อำเภอปฏิบัติการทางบัญชีคุมตั้งเพิ่มและจำหน่าย ๖.๘ การสั่งผ่อนผันแก่บุคคล ตามมาตรา ๒๗ (๒) และมาตรา ๒๙ (๓) แห่ง พรบ. ข้าราชการทหาร ๖.๙ การปลดทหารกองประจำการเป็นกองหนุน ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนามในหนังสือสำคัญ และใบสำคัญแล้วเพื่อส่งอำเภอภูมิลำเนาทหาร ๖.๑๐ การปลดทหารกองเกินที่พ้นราชการทหาร (ในวันตรวจเลือกประจำปี) ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด ลงนามในใบสำคัญแล้ว ๖.๑๑ การสั่งยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ากอง- ประจำการในยามปกติแก่บุคคลตามมาตรา ๑๔ แห่ง พรบ. รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๘๗ ทั้งหมด ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดออกใบสำคัญยกเว้นให้แล้ว	- พรบ.รับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๘๗ และ บันทึกข้อตกลงระหว่างกระทรวงกลาโหม และกระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๔๘๗
๗	นายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดสมุทรปราการ	๗.๑ การย้ายสถานที่ขายยา การออกใบแทน ใบอนุญาตขายยา การอนุญาตให้เลิก กิจการขายยา การอนุญาตให้ขายยา การต่อ อายุใบอนุญาต และการอนุญาตให้เปลี่ยนตัว ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติการเกี่ยวกับยา	- พ.ร.บ.ยา พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม โดย พ.ร.บ.(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒ มาตรา ๔,๗,๓๕ และ ๖๓

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
		๗.๒ การอนุมัติจ่ายเงินค่าอาหารคนไข้โดยใช้เงินงบประมาณและเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ๗.๓ การอนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง จากเงินบำรุงฯ โดยวิธีต่างๆ ภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจทุกชั้นตอน ๗.๔ อำนาจการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์จากองค์การเภสัชกรรม โดยวิธีกรณีเฉพาะเจาะจงภายในวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ ๗.๕ อนุมัติหลักการให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปสมัครสอบ ๗.๖ แต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน พอ.สว. ๗.๗ การขอประเมินผลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๗.๘ การส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วให้ สตง. ภูมิภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน ๗.๙ การแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง และแจ้งลงหนังสือการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุ กรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามการสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ๗.๑๐ การยื่นคำขออนุญาตตาม พรบ.พลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ.๒๕๕๙ ๗.๑๑ ลงนามรับสัญญาการขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานบริการในสังกัดกรมสุขภาพจิต ๗.๑๒ การสืบหาหลักทรัพย์ คดีแพ่ง คดีปกครอง	- นส. กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๖๔๓๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๑๗ - ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัด - คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๕๑๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๗ - คำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๕๔๓/๓๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - คำสั่ง สป.สธ. ที่ ๑๔๙๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๒

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
		๗.๑๓ การคิดคำนวณค่าปรับและดอกเบี้ย การเรียก ชดเชยค่าปรับ และความเสียหาย ผู้ผลิตสัญญาการเป็น นักศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ตามโครงการร่วมผลิตแพทย์ หนึ่งอำเภอหนึ่งทุน ๗.๑๔ การคิดคำนวณค่าปรับและดอกเบี้ย การเรียก ชดเชยค่าปรับและค่าเสียหาย จากผู้ผลิตสัญญารับทุน ลาศึกษาฝึกอบรมทั้งภายในและต่างประเทศ ๗.๑๕ การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการหรือหลักสูตรการ ฝึกอบรม การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน สำหรับการฝึกอบรม และการจัดงานที่สำคัญงาน สาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เฉพาะการฝึกอบรมและการจัดงานด้านสาธารณสุข ในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ๗.๑๖ การปฏิบัติราชการแทนตามกฎหมายว่าด้วย วัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ดังนี้ (๑) การอนุญาตให้ขายวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒ ประเภท ๓ และประเภท ๔ ตามมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและ ประสาท พ.ศ. ๒๕๕๔ (๒) การต่ออายุและออกใบแทนใบอนุญาต ตามข้อ ๗.๑๖ (๑) (๓) การให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการใน ใบอนุญาต ตามข้อ ๗.๑๖ (๒) (๔) การสั่งพักใช้ใบอนุญาตและเพิกถอนใบอนุญาต ตามข้อ ๗.๑๖ (๒) โดยความเห็นชอบหรือแนะนำ ของคณะกรรมการวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท (๕) การยกเลิกใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาต ตามข้อ ๗.๑๖ (๑)	- คำสั่ง สป.สธ. ที่ ๑๘๔๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำ สัญญาและการชดเชยเงินกรมรับทุนการ ศึกษา ลาศึกษาปฏิบัติการวิจัยและปฏิบัติ งานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - คำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๘๓๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ - พระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและ ประสาท พ.ศ. ๒๕๕๔

ลำดับที่	หัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัด	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ ครม.
๘	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ชุมชน	๘.๑ การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดมาปฏิบัติราชการนอกเวลาและในวันหยุดราชการรวมทั้งการอนุมัติจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ๘.๒ การแต่งตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ภายในวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ๘.๓ การอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลออกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน ๘.๔ การอนุญาตให้ข้าราชการลาได้ตามระเบียบภายในอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอยู่ รวมทั้งการอนุญาตให้ข้าราชการออกนอกเขตจังหวัด ๘.๕ การอนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดไปราชการหรือออกนอกเขตจังหวัด ๘.๖ การส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ร้องผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วให้ สดง. ภูมิภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ภายใน ๓๐ วัน ๘.๗ การแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง และแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุ กรณีที่ร้องผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๓๕
๙	คลังจังหวัด สมุทรปราการ	๙.๑ การอนุมัติฎีกาของส่วนราชการต่างๆ และฎีกาเงินฝากของธนาคารแห่งประเทศไทย ยกเว้น ฎีกาของสำนักงานคลังจังหวัด ๙.๒ การแจ้งการโอนเงินขายบิลไปกรมบัญชีกลาง	- พ.ร.บ. เงินคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๒๐ ข้อ ๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๒๕ และ นส.กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๒๔๕๔๒ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๒๔ - ข้อบังคับว่าด้วยการขายบิล พ.ศ. ๒๔๙๕ และที่แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๑๒

ผนวก ค.

(แบบท้ายคำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ ที่ ๕๕๔ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบอำนาจให้ นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน

ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่น ตามผนวก ค. ดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของ กรม.
๑	ทุกส่วนราชการ	๑.๑ การซื้อ การจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง การทำสัญญาและหลักประกันสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ การทำงาน การลงโทษ ให้เป็นผู้ทำงาน การเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน การบริหารพัสดุ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่ายพัสดุ การร้องเรียน และการดำเนินงานอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ เงินอุดหนุน เงินบำรุง เงินบริจาค และเงินอื่นๆ) ภายในวงเงินครั้งละไม่เกินห้าล้านบาทถ้วน ยกเว้น การอนุมัติโครงการให้เสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด อนุมัติ แล้วแต่กรณี ๑.๒ การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด มาปฏิบัติราชการนอกเวลาและในวันหยุดราชการรวมทั้งการอนุมัติจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา ๑.๓ การส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงกรณี ที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัด ได้ลงนามสั่งการซื้อหรือสั่งจ้างแล้วให้ สดง. ภูมิภาค และสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ภายใน ๓๐ วัน ๑.๔ การแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลง และแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับใน ขณะที่รับมอบพัสดุกรณีที่รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้ลงนามการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖

๒๕๖

ลำดับที่	ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติของ ครม.
๒	ที่ทำการปกครอง อำเภอ	๑.๕ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ได้ตามความจำเป็น ๑.๖ การแต่งตั้งกรรมการเพื่อตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในวันสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ๑.๗ การอนุมัติการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกนอกเขตจังหวัดที่ตั้งสำนักงาน ๑.๘ การอนุญาตให้ข้าราชการลาได้ตามระเบียบภายในอำนาจที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอยู่ รวมทั้งการอนุญาตให้ข้าราชการออกนอกเขตจังหวัด ๑.๙ อนุญาตให้ข้าราชการในสังกัดไปราชการหรือออกนอกเขตจังหวัด ๑.๑๐ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ และการอนุมัติให้ทำลาย ๑.๑๑ การอนุมัติจำหน่าย กระสุนปืนลูกซอง ซึ่งใช้ในการฝึกทบทวนของจังหวัด ๒.๑ การออกหนังสือควบคุมบัตรของกรรมการอิสลามประจำจังหวัดและกรรมการมัสยิด ๒.๒ การแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยสำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน และสารวัตรกำนัน ๒.๓ การอนุญาตจัดงานประจำปีงานประเพณี และงานกุศลโดยให้วางมาตรการในการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อยโดยเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุร้ายแก่ชีวิต และทรัพย์สินของผู้ที่ไปร่วมงานได้	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๖๗, ๖๘ - ข้อปฏิบัติว่าด้วยการเบิกจ่ายการเก็บรักษา และการจำหน่ายอาวุธปืน และเครื่องกระสุนปืนที่ใช้สำหรับหมู่บ้าน อพป. หมวด ๕ ข้อ ๑๔, ๒๐, ๒๓ และหนังสือ ที่ มท ๐๑๔๔/๓๒๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๓๘ - ระเบียบการลดค่าโดยสารให้แก่กรรมการอิสลามของการรถไฟแห่งประเทศไทย ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๓๑ - พ.ร.บ. ลักษณะปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ มาตรา ๖๑ (ทวิ) - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๑/ว ๒๔๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๒๖

๒6