

สรุปลงสาระสำคัญ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560

โดย

นางสุนันท์ทิพย์ ศรีจันทร์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

วันที่ 3 ตุลาคม 2560



การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

# หลักเกณฑ์จัดซื้อจัดจ้างใหม่

- ❖ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
- ❖ คัดเลือกจากคุณภาพโดยไม่จำเป็นต้องใช้ราคาต่ำสุด
- ❖ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- ❖ รวมซื้อรวมจ้างหลายหน่วยงาน
- ❖ เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ❖ มีเกณฑ์ประเมินผลงาน ผู้ไม่ผ่านจะถูกระงับทำสัญญา  
กับหน่วยงานรัฐชั่วคราว
- ❖ กำหนดบทลงโทษผู้เกี่ยวข้อง

# สรุปประเด็นความแตกต่าง ระหว่าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด  
จ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560



❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
การพัสดุ พ.ศ.2535และที่แก้ไขเพิ่มเติม

❖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2535

❖ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง  
แนวทางปฏิบัติในการจัดกาพัสดุด้วยวิธีตลาด  
อิเล็กทรอนิกส์(**e-market**) และด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (**e-bidding**)

# ขอบเขตการบังคับใช้

พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

**หน่วยงานของรัฐ :** ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามกฎหมายกำหนด (มาตรา 5)

ระเบียบฯ พ.ศ.2535 : **ส่วนราชการ** : กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค **ไม่รวมถึง** รัฐวิสาหกิจ อปท. หน่วยงานที่มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น (ข้อ 6)

ระเบียบฯพ.ศ. 2549 : ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชนและหน่วยงานอื่นของรัฐในสังกัดการบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร (ข้อ 4)

ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535

# หลักการจัดซื้อจัดจ้าง

## พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

- ❖ คุ่มค่า
- ❖ โปร่งใส(ต้องทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม)
- ❖ ประสิทธิภาพประสิทธิผล
- ❖ ตรวจสอบได้ (มาตรา 8)

ระเบียบฯ พ.ศ.2535 : เปิดเผยโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม (ตามระเบียบฯ2535 ข้อ 15 ทวิ)

ระเบียบฯพ.ศ. 2549 : เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสแข่งขันอย่างเป็นธรรม (ตามระเบียบฯ2535 ข้อ 15 ทวิ)

ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558  
โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดขั้นตอนปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรฐานเดียวกัน

## คณะกรรมการ

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

1. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
2. คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
3. คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
4. คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการค้าทุจริต
5. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (มาตรา 5)

ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.)  
(ข้อ 11)

ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (กวพอ.) (ข้อ 6)

ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558  
เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535

# ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

<p>พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ ระเบียบพัสดุ พ.ศ.2535</li><li>❖ ระเบียบฯพ.ศ. 2549</li><li>❖ ประกาศสำนักนายกฯ</li></ul>
	<p><b>ปลัดกระทรวง</b> หมายความว่ารวมถึง ปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีและปลัดทบวง</p>
<p><b>หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล</li><li>2. ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด</li></ol>	<p><b>หัวหน้าส่วนราชการ :</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล</li><li>2. ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด</li></ol>

# ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

## พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

**หัวหน้าเจ้าหน้าที่** หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่ง ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก**หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ** ให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หมายถึงผู้ว่าราชการจังหวัด

**เจ้าหน้าที่ :** ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารงานพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

❖ ระเบียบพัสดุ พ.ศ.2535

❖ ระเบียบฯพ.ศ. 2549

❖ ประกาศสำนักนายกฯ

**หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ** หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าที่ได้รับแต่งตั้งจาก**หัวหน้าส่วนราชการ**

**เจ้าหน้าที่พัสดุ :** เจ้าหน้าที่ที่ดำรงตำแหน่ง หรือผู้ได้รับแต่งตั้ง จากหัวหน้าส่วนราชการ



# ราคากลาง

## พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
  - (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
  - (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
  - (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้ค้ำึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ
- (มาตรา 4)

ระเบียบฯ พ.ศ.2535 : ใช้ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการหรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีงบประมาณและราคาที่สืบได้จากท้องตลาด (ข้อ 27) (3)

ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535

ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535

# ราคากลางงานก่อสร้าง

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

คำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่  
คณะกรรมการราคากลางกำหนด และ  
ประกาศ ในระบบเครือข่ายสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและในราชกิจจานุเบกษา  
(มาตรา 34)

**ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :**

ไม่มี

**ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :**

ไม่มี

**ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558**

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 13 เม.ย.2555  
กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐให้เกณฑ์  
คำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทาง  
ราชการที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่  
\*ปัจจุบันใช้ระบบการคำนวณราคากลาง  
ก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์

# การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

กำหนดให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ประกาศ  
รายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและ  
ผู้ประกอบการพัสดุอื่นและขึ้นทะเบียน  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
**คณะกรรมการกำหนดราคากำหนด**  
(มาตรา 51-53)

**ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :**

กำหนดคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อหรือ  
การจ้างแต่ละส่วนราชการกำหนด  
หลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ  
เบื้องต้นแตกต่างกัน (ข้อ 30)

**ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :**

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535

**ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558**

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535

# การมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

ในการจัดซื้อจัดจ้างผู้ที่มีหน้าที่  
ดำเนินการ เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ  
คณะกรรมการต่างๆ ผู้มีอำนาจอนุมัติ  
ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่น  
ข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น  
(มาตรา 13)

**ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :**

ไม่มี

**ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :**

ไม่มี

**ประกาศสำนักนายฯ ลว. 3 ก.พ.2558**

ไม่มี

# วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดิม

ใหม่

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
2. วิธีคัดเลือก
3. วิธีเฉพาะเจาะจง

1. วิธีตกลงราคา
2. วิธีสอบราคา
3. วิธีประกวดราคา
4. วิธีพิเศษ
5. วิธีกรณีพิเศษ (ข้อ 18)

วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)

วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)  
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

# งานจ้างที่ปรึกษา

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

งานจ้างที่ปรึกษามี 3 วิธี ดังนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

2. วิธีคัดเลือก

3. วิธีเฉพาะเจาะจง

(มาตรา 69)

**ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :**

งานจ้างที่ปรึกษามี 2 วิธี ดังนี้(ข้อ 77)

1. วิธีคัดเลือก

2. วิธีเฉพาะเจาะจง

**ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :**

ไม่มี

**ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558**

ไม่มี

# งานจ้างออกแบบ ควบคุมงาน

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

งานจ้างออกแบบ**หรือ**ควบคุมงาน

มี 4วิธี ดังนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

2. วิธีคัดเลือก

3. วิธีเฉพาะเจาะจง

4. วิธีประกวดแบบ

(มาตรา 79)

**ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :**

งานจ้างออกแบบ**หรือ**ควบคุมงาน

มี 4วิธี ดังนี้

1. วิธีตกลง

2. วิธีคัดเลือก

3. วิธีคัดเลือกแบบจำกัดข้อกำหนด

4. วิธีพิเศษ (ข้อ 95)

**ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :**

ไม่มี

**ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558**

ไม่มี

# เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้  
พิจารณาประโยชน์และวัตถุประสงค์  
ของการใช้งานเป็นสำคัญ  
โดยคำนึงถึง

**เกณฑ์ราคา และ เกณฑ์อื่น**  
**ประกอบด้วย**  
(มาตรา 65)

**ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :**

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

**ระเบียบฯ พ.ศ. 2549 :**

ใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

**ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558**

- ใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price) หรือ
- ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า  
ประสิทธิภาพต่อราคา  
(Price Performance) ข้อ 31



# การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

- ใ้หน่วยงานของรัฐประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมจัดซื้อจัดจ้าง

- การประเมินให้พิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามสัญญาของคู่สัญญาเป็นสำคัญ

- ผู้ประกอบการที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือการทำสัญญาไว้ชั่วคราวจนกว่าจะมีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (มาตรา 106-108)

**ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :**

ไม่มี

**ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :**

ไม่มี

**ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558**

ประเมินสิทธิผู้เสนอราคาใช้หลักเกณฑ์ประเมินสถานะผู้เสนอราคาว่ามีประสิทธิภาพและความสามารถที่จะเข้าดำเนินการตามสัญญาได้เพียงใด เป็นการแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยมีการแสดงสัญลักษณ์เป็นสัญญาณไฟ 3 ระดับข้อ 31

# การพัฒนาบุคลากรด้านการพัสดุภาครัฐ

**พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560**

- ให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนด และจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัตินี้

- เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่น (มาตรา 49)

ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :

ไม่มี

ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :

ไม่มี

ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558

ไม่มี

# การอุทธรณ์

## พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

- ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีเห็นว่าหน่วยงานรัฐไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นตามพระราชบัญญัติหรือเป็นเหตุให้ตนไม่ได้รับประกาศผลเป็นผู้ชนะ หรือไม่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา โดยการวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นที่สุด (มาตรา 114-119)

ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :

ไม่มี

ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :

ไม่มี

ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558

กรณีผู้เสนอราคาไม่ผ่านการพิจารณาให้ผู้เป็นชนะการเสนอราคาภายหลังประกาศผลการเสนอราคา

ขั้นตอนการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามนัยพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

# บทกำหนดโทษ

## พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.2560

-หมวด 15 บทกำหนดโทษ

ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่  
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ  
บริหารพัสดุปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่ง

ผู้ใดหรือโดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุก

ตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่น

บาทถึงสองแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้

รวมถึงผู้ใช้และผู้สนับสนุนในการกระทำผิด

ด้วย (มาตรา 120 -121)

ระเบียบฯ พ.ศ.2535 :

หมวดที่ 1 ส่วนที่ 3 บทกำหนดโทษ  
ดำเนินการรับโทษทางวินัยและไม่เป็น  
เหตุให้หลุดพ้นจากความรับผิดชอบทางแพ่ง  
และอาญา

ระเบียบฯพ.ศ. 2549 :

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535

ประกาศสำนักนายกฯ ลว. 3 ก.พ.2558

เช่นเดียวกับระเบียบฯ พ.ศ.2535

# ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

**ผู้มีอำนาจ** ดำเนินการหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐเดียวกัน โดยให้คำหนึ่งถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

- เมื่อมีการมอบอำนาจตามวรรคหนึ่ง ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้นและ จะมอบอำนาจนั้นให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นต่อไปไม่ได้ เว้นแต่

# ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

การมอบอำนาจให้แก่ **ผู้ว่าราชการจังหวัด** ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจนั้นต่อไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) กรณีมอบอำนาจให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ช่วยผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งให้ผู้มอบอำนาจชั้นต้นทราบด้วย

(ข) กรณีมอบอำนาจให้แก่บุคคลอื่น นอกจากที่กล่าวไว้ใน (ก) จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้มอบอำนาจชั้นต้นแล้ว

# ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ

เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจในการสั่งการและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่ง รองลงไปเป็นลำดับ

- ให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบทุกครั้ง
- ข้อ 8 ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐใดจะมอบอำนาจให้ **หน่วยงานของรัฐแห่งอื่น** ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแทนก็ให้กระทำได้ โดยให้ผู้มอบอำนาจส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

คำสั่งจังหวัดสมุทรปราการ

# การดำเนินการ

พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560



# แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานตาม พ.ร.บ.๑

ขั้นตอนเตรียมการก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่	สสจ./รพศ.-รพท./รพช./สสอ./รพ.สต.
2. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (มาตรา 11) เมื่อได้รับการเห็นชอบวงเงินงบประมาณ	-เจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่
3.เสนอแผนฯขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัดฯ	ภายใน 15 ตุลาคม 2560
4. เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) เว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ที่เปิดเผยในหน่วยงาน	- ภายใน 31 ตุลาคม 2560
5. ส่งแผนปฏิบัติการให้ สตง.	- ภายใน 31 ตุลาคม 2560

# แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.๗

1. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี(มาตรา 11)  
เมื่อได้รับการเห็นชอบวงเงินงบประมาณ

ซักซ้อมความเข้าใจ  
การจัดทำแผนฯ

- แบบฟอร์ม
- ตามแบบฟอร์มที่ สสจ.กำหนด
  - ครอบคลุมทุกแหล่งงบประมาณ
  - วงเงินในการจัดทำแผนฯ เกิน 5 แสนบาท/  
รายการ/ปี\*\*\*
  - ครอบคลุมพัสดุทุกประเภท และทุกหมวด ได้แก่  
วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง  
จ้างเหมาบริการ การเช่า
  - บันทึกแผนลงในระบบ e-GP หากไม่บันทึก  
ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

2. แผนจัดซื้อจัดจ้างรายการโครงการ

- เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปี
- บันทึกแผนลงในระบบ e-GP หากไม่บันทึก  
ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

# แผนจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.๑

3. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2546 (หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ด่วนที่สุดที่ ตผ 0004/ว 97 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546)

-ตามแบบฟอร์มที่ คตง.กำหนด

-วงเงินในการจัดทำแผนฯ




ครุภัณฑ์เกิน 1 แสนบาท สิ่งก่อสร้างเกิน 1 ล้านบาท

-ส่ง สตง.จังหวัด หรือภาค ภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของทุกปี (อย่างช้า 31 ตุลาคม)

- รายงานผลทุกไตรมาส

แบบรายงาน

# ข้อยกเว้นไม่ต้องจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือพัสดุที่ใช้ในราชการลับ	มาตรา 56(1) (ค) หรือ (จ) 
2. กรณีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือพัสดุนายทอดตลาด	มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)  
3. กรณีเป็นจ้างที่ปรึกษาที่วงเงินจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	มาตรา 70 (3) (ข) หรือ (ฉ)
4. กรณีเป็นจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ	มาตรา 82 (3)

# วิธีจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.ฯ

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	เงื่อนไข
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มี 3 วิธี ได้แก่ วิธี (e-Market) วิธี e- bidding และวิธีสอบราคา	-มาตรา 55 (1) และระเบียบฯ ข้อ 29 -59 -วงเงินครั้งละเกิน 5 แสนบาทขึ้นไป -การจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไปก่อน ยกเว้น (มาตรา 56)(1) และ (2)
2.วิธีคัดเลือก	-มาตรา 56(1) และระเบียบฯ ข้อ 74 -76
3.วิธีเฉพาะเจาะจง	- มาตรา 56(2) และระเบียบฯ ข้อ 78 -79

# แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีปฏิบัติ
<p>1. วิธีเฉพาะเจาะจง (วิธีตกลงราคา (เดิม) ) -วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท</p> <div data-bbox="141 696 633 939" style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; background-color: yellow; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รายงาน ขอซื้อขอจ้าง</p> </div> <div data-bbox="156 996 633 1253" style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; background-color: #f4a460; padding: 10px; text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>Flowchart</p> </div>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ 22</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบราคากับผู้มีอาชีพ ขายหรือรับจ้างโดยตรง (ออกหนังสือเชิญชวน)</li> <li>3. จัดทำคำสั่งจังหวัดแต่งตั้ง กกก.ตรวจรับพัสดุ หรือผู้ตรวจ พัสดุ (วงเงินไม่เกิน 1 ล้านบาท)</li> <li>4. เสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างอนุมัติ</li> <li>5. วงเงินเกิน 1 ล้านบาท แต่งตั้ง กกก. กำหนดคุณลักษณะ และราคากลาง และจัดทำประกาศราคากลางตามกฎหมาย ป.ป.ช.</li> <li>6. วงเงินเกิน 1 ล้านบาท สัญญาหรือข้อตกลงแล้วแต่กรณี</li> <li>7. วงเงินเกิน 5 ล้านบาท ต้องบันทึกการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP</li> </ol>

# นิยาม

**“ระบบข้อมูลสินค้า”** (Electronic Catalog : e - catalog) หมายความว่า ข้อมูลรายละเอียดของสินค้าที่ผู้ประกอบการได้ลงทะเบียนไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง โดยแสดงรายละเอียดของสินค้าคุณภาพสินค้า พร้อมคำบรรยายประกอบตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้หมายความรวมถึงงานบริการหรืองานจ้างตามประเภทที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## การสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานจาก สสจ.

1. รวบรวมแผนจัดซื้อจัดจ้างของทุกหน่วยงานเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวจ.สป. (15 ตุลาคม 2560)
2. เสนอ ผวจ.ขออนุมัติคำสั่งมอบอำนาจให้สาธารณสุขอำเภอ สั่งซื้อสั่งจ้างด้วยเงินบำรุงในวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท (ต.ค.2560)
3. จัดประชุมฝึกปฏิบัติบันทึกแผนในระบบ e-GP (สสจ./รพท./รพช.) (ต.ค.2560)
4. จัดประชุมชี้แจง ชักซ้อม แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พรบ.ฯ พ.ศ. 2560 (พ.ย.2560)
  - ประสานคลังจังหวัดขอรหัสบันทึก e-GP ให้หน่วยงาน
  - ฝึกปฏิบัติการลงบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP
5. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ แบบฟอร์ม เผยแพร่ในเวปไซต์ของ สสจ. (พ.ย.2560)



จัดซื้อ\*  
จัดจ้าง



สวัสดิ์ค่ะ