

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๖๐๖.๐๑/วิชฯ



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ	728
เลขที่รับ	วันที่ 24 มี.ค 2561
เวลา	10.00 30

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง และสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๓๑

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่องการกำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานสุขาภิบาลและขานพาณิชย์
- งานตรวจสอบภายใน
-



ปี๒๖๒ ๒๕๖๐ ๘๙

- ที่ดินที่ดิน
- ที่ดินที่ดิน ๗๙๙ ๘๙๙ / ๙๙๙. ๙๙๙
ที่ดินที่ดิน ๘๙๙ ๘๙๙

๑

(นางสุคนธิพย์ ศรีจันทร์)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตาม / ๑๖๙

๑๖๙ ๗๙๙ ๒๕๖๐.๓.๖/
(นายอนันต์ พันธ์วงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ(ด้านส่งเสริมพัฒนา) รักษาราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๘๐๕.๒/ว ๔

ผู้อำนวยการกองกลาง	409
เลขรับ	
วันที่	11-1-61
เวลา	10:20



กลุ่มสารบรรณ	๓๙๕
เลขรับ	
วันที่	11/1/61
เวลา	11:05

กระทรวงสาธารณสุข	17.31
เลขรับ	
วันที่	๑๑.๑.๖๑
เวลา	๐๖.๔๙

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ^{ชื่อ}
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม.๑๐๕๐๐ ห้องรองปลัดกระทรวงฯ

กองบริหารการคลัง	นพ.อธ.กรรชันย์ร่วงค์
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	เลขรับ ๑๗.๙
เลขรับ ๑๓๕๐	วันที่ ๑๑.๑.๖๑
วันที่ ๑.๒.๖๑/๒๕๖๑	เวลา ๑๐.๓๒
เวลา.....	

๑๗๓ วันวานนี้ ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๑ กำหนดให้ผู้ทิ้งงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน ต้องยื่นคำขอเพิกถอนมายังปลัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ (๗) ประกอบมาตรา ๒๙ (๖) กำหนดแบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน เพื่อให้ผู้ทิ้งงานที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานยื่นคำขอเพิกถอน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย

๙) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณาที่นี่ กด
จะเป็นพระคุณ ล้วน ภ. ก. ก. ๑

ขอแสดงความนับถือ

b) มอบ.....

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)

ผู้อำนวยการกองกลาง
๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

(นายธนกร รัชนาภิเษก)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

(นายธนกร รัชนาภิเษก)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๗๘๕-๖

แบบขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ชื่อเจ้า.....
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ เลขที่.....
ภูมิลำเนา/สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

- ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน รวมทั้งใส่รายละเอียดที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ขอเพิกถอนซึ่งออกจาก การเป็นผู้ทิ้งงาน โดยมีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ เป็นผู้ทิ้งงานของ.....
๑.๒ งาน..... ตามประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ/สัญญา เลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๑.๓ ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา.....
๑.๔ หนังสือแจ้งเวียนซึ่งผู้ทิ้งงาน เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- ใส่รายละเอียดของงานที่ถูกแจ้งเวียนซึ่งเป็นผู้ทิ้งงาน และระบุหนังสือแจ้งเวียนโดยหนังสือเมืองเวียนสามารถค้นหาได้จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)

๑.๕ สาเหตุแห่งการทิ้งงาน (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง □)

- เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด
- เป็นคู่สัญญาของทางราชการ หรือผู้รับจ้างซึ่งที่ทางราชการอนุญาตให้รับซ่อมงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
- พัสดุที่ซื้อหรือจ้างทำ เกิดข้อบกพร่องขึ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง และไม่ได้รับการแก้ไขให้ถูกต้องจากผู้จำหน่ายผู้รับจ้าง หรือคู่สัญญา หรือพัสดุที่ซื้อหรือจ้างไม่ได้มาตรฐาน หรือวัสดุที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงทำให้งานบกพร่องเสียหายอย่างร้ายแรง
- สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค หากปรากฏว่าพัสดุหรือวัสดุที่ซื้อหรือจ้างหรือใช้โดยผู้รับจ้างซึ่งที่ทางราชการอนุญาตให้รับซ่อมงานได้ มีข้อบกพร่องหรือไม่ได้มาตรฐานหรือไม่ครบถ้วน
- การจ้างที่ปรึกษาหรือการจ้างออกแบบและควบคุมงาน หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผลจากการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวมีข้อบกพร่อง ผิดพลาดหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง
- กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาย่างเป็นธรรมหรือกระทำการโดยไม่สุจริต
- เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลที่ถูกกล่าวให้เป็นผู้ทิ้งงาน

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสาเหตุแห่งการทิ้งงานให้ถูกต้อง

๒. เมื่อนี้ในการขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๙ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง □)

(๑) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลา ปี เดือน

(๒) ถูกขึ้นบัญชีเป็นผู้ทิ้งงานมาแล้วตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ถึงปัจจุบัน รวมเป็นเวลา ปี เดือน

- กรณารายละเอียดระยะเวลาที่ถูกแจ้งเรียกเข้าสู่ผู้ทิ้งงาน โดยระยะเวลาเริ่มต้นในวันที่ระบุตามหนังสือแจ้งเรียน ถึงวันที่ตามแบบคำขอเพิกถอน โดยหากระยะเวลาไม่ครบวันให้หักออก

๓. อธิบายว่าการถูกฟ้องร้องคดีจากหน่วยงานของรัฐ

- กรณารายละเอียดหมายเลขอตี หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง ประเด็นแห่งคดี และคำขอท้ายฟ้อง พร้อมแนบสำเนาคำฟ้อง คำให้การ และสำเนาคำพิพากษา (ถ้ามี)

๔. เหตุผลในการขอเพิกถอน

- ระบุเหตุผลในการขอเพิกถอนรายชื่อผู้ทิ้งงาน เช่น ประสงค์จะรับงานของหน่วยงานของรัฐ หรือมีความจำเป็นที่จะต้องรับงานกับหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

๕. เอกสารประกอบการพิจารณา

๕.๑ หนังสือขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

๕.๒ สำเนาหนังสือแจ้งเรียกเข้าสู่ผู้ทิ้งงานหรือคำสั่งให้เป็นผู้ทิ้งงาน

๕.๓ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิตบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์ (ขอไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงาน

๕.๕ สำเนาใบแจ้งยอดบัญชีเงินฝากธนาคารย้อนหลัง ๑ ปี

๕.๖ สำเนาหลักฐานการเสียภาษีหรือแบบแจ้งการเสียภาษีกับกรมสรรพากรย้อนหลัง ๒ ปี

๕.๗ สำเนางบการเงินย้อนหลัง ๒ ปี

๕.๘ หนังสือรับรองผลงานกับภาคเอกชนย้อนหลัง ๒ ปี (แนบสำเนาใบสั่งซื้อ ใบสั่งขาย หรือใบเสร็จรับเงินมาด้วย)

๕.๑๐ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบคำร้องขอเพิกถอนการเป็นผู้ทิ้งงานนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับรองว่าในระหว่างที่ถูกลงโทษให้เป็นผู้ทิ้งงานข้าพเจ้าไม่ได้เข้าทำการเสนอราคา หรือเสนองานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ

(ลงชื่อ) (ผู้ร้องขอ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราสำคัญของนิตบุคคล (ถ้ามี)